

## APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

Biudžetinė įstaiga, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius,  
tel.+370 70662008, faks.+370 70662000, el. p. [aaa@aaa.am.lt](mailto:aaa@aaa.am.lt), <http://gamta.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784898

---

TVIRTINU

Aplinkos apsaugos agentūros  
direktorius

  
Robertas Marteckas

2015-10-26

### INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

#### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
  - II. PIRKIMO OBJEKTAS
  - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
  - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
  - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
  - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
  - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
  - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
  - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
  - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys (A dalis techninė informacija ir duomenys apie tiekėją).
  - 2. Pasiūlymo formos pavyzdys (B dalis finansinis pasiūlymas).
  - 3. Techninė specifikacija.
  - 4. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.
  - 5. Informacija apie tiekėjo įvykdytas ar vykdomas sutartis.
  - 6. Informacija apie projekto vadovą.
  - 7. Informacija apie ekspertus.
  - 8. Preliminariosios sutarties projektas.
  - 9. Pagrindinės sutarties projektas.

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti informacinių sistemų palaikymo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio viešojo pirkimo vykdomo atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – konkurso sąlygomis).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
  - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
  - 7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);
  - 7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
  - 7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:
  - 8.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;
  - 8.2. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;
  - 8.3. kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai;
  - 8.4. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 ir 2 priedus.. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;
  - 8.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
  - 8.6. pasitelkiamų kitų ūkio subjektų (subrangovų, subteikėjų, subtiekėjų) pajėgumų prieinamumą patvirtinantys dokumentai (jeigu pasitelkiami kiti ūkio subjektai);
  - 8.7. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo);
  - 8.8. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Rimantas Šalkauskas, A. Juozapavičiaus g. 9-1005a, Vilnius. Tel. 870 668 034, el. paštas [rimantas.salkauskas@aaa.am.lt](mailto:rimantas.salkauskas@aaa.am.lt), faksas: 870 662 000.
10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus\*:

	<b>DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS</b>	<b>PASTABOS</b>
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	10 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, <a href="http://gamta.lt">http://gamta.lt</a> ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	Skelbime apie pirkimą nurodytu terminu	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir <a href="http://gamta.lt">http://gamta.lt</a> bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Skelbime apie pirkimą nurodytu terminu	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą,

		atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir <a href="http://gamta.lt">http://gamta.lt</a> ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	2016 m. vasario 29 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą.
10.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.9. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo	–

pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	dienos	
10.11. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo.
10.12. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.13. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

\* Lentelėje laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

11. Perkančioji organizacija pasilieka teisę vykdyti neskelbiamas derybas, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo. Perkančioji organizacija neskelbiamų derybų metu gali derėtis dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sprendimo apimčių darbo valandomis sumažinimo iki 30 % ir Tiekėjo pasiūlyme nurodyto valandinio įkainio sumažinimo iki 30 %.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS



12. Pirkimas į dalis neskirstomas. Perkamų paslaugų apimtys ir paslaugų suteikimo vieta nustatyta pateiktoje techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 3 priedas). Tiekėjai gali pateikti tik vieną pasiūlymą visai Paslaugų, aprašytų techninėje specifikacijoje, apimčiai.

13. Perkančioji organizacija numato su keliais tiekėjais sudaryti preliminarią sutartį 3 (trims) metams Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašytų pagrindinių sutarčių bendra vertė per visą jų galiojimo laikotarpį neturės viršyti 190 000 eurų be PVM.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**1 lentelė. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.</b></p>
14.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės</p>

		<p>nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.</b></p>
14.3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.</b></p>

		Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą.
14.4	Paslaugų teikėjo veiklos kokybės valdymo sistema turi atitikti ISO 9001:2008 (arba LST EN ISO 9001:1995) arba ISO 9001:2000 (arba LST EN ISO 9001:2001) arba lygiaverčių standartų reikalavimus informacinių technologijų srityje.	<p>Pateikiama nepriklausomos įstaigos išduotus dokumentai, patvirtinantys informaciją, kad Paslaugų teikėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 (arba LST EN ISO 9001:1995) arba ISO 9001:2000 (arba LST EN ISO 9001:2001) arba lygiaverčių standartų reikalavimus registruotas, atitinkamus dokumentus.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.</b></p>
14.5.	Paslaugų tiekėjas turi turėti Informacijos saugumo valdymo sistemą, atitinkančią LST ISO/IEC 27001:2006 (ISO/IEC 27001:2005) arba lygiavertį standartą.	<p>Pateikiama nepriklausomos įstaigos išduoto LST ISO/IEC 27001:2006 (ISO/IEC 27001:2005) standartą atitinkančio sertifikato kopija. Priimami ir kiti Paslaugų teikėjo lygiaverčių informacijos saugumo užtikrinimo priemonių įrodymai.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVP IS priemonėmis.</b></p>
14.6.	Per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį ar sutarties dalį, kurios apimtyje buvo suteiktos informacinės sistemos kūrimo ar modernizavimo ar praplėtimo ar elektroninių paslaugų teikimo ir diegimo paslaugos – veiklos objektas (esybė) yra aplinkosauginė informacija ar duomenys. Su informacine sistema gali dirbti nemažiau kaip 100 naudotojų, sistema naudojasi fiziniai ir juridiniai asmenys. Teikėjo dalis diegiant ar modifikuojant informacinę sistemą (vykdė (-o) projekto valdymo, analizės, projektavimo,	<p>Pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacija apie įvykdytas arba vykdomas pirkimo sutartis (pagal Konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą);</li> <li>• įrodymui apie sutarties tinkamą vykdymą/įvykdymą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos arba vykdomos sutartys</li> </ul>

	<p>kūrimo, diegimo, mokymų, konsultavimo, priežiūros ir kt. veiklas, neskaičiuojant licencijų ir kompiuterinės įsigijimo veiklų organizavimo) sudaro ne mažiau kaip 50 % vykdomų projekto veiklų.</p>	<p>(paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, jų apimtis litais (eurais), paslaugų gavėjai).</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVPIS priemonėmis.</b></p>
14.7	<p>Paslaugų teikėjas turi turėti ar gali pasitelkti kvalifikuotą, sudarytą bent iš 8 (aštuonių) už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingų specialistų, grupę, galinčią suteikti reikalaujamas Paslaugas ir dalyvausiančią Paslaugų teikime. Paslaugų teikėjo siūlomi asmenys (ekspertai), atsakingi už būsimos sutarties vykdymą, turi tenkinti toliau nurodytus reikalavimus (kiekvienai eksperto pozicijai turi būti pasiūlytas visus tai pozicijai keliamus reikalavimus atitinkantis specialistas). Kiekvienas pasiūlytas ekspertas gali atlikti ne daugiau kaip vieno žemiau nurodyto eksperto funkcijas (išskyrus projekto vadovą):</p>	<p>Pateikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paslaugų teikėjo siūlomų ekspertų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų ekspertų vardai, pavardės, siūloma eksperto pozicija;</li> </ul> <p>Kiekvieno eksperto kvalifikacijai pagrįsti turi būti pateikti šie dokumentai:</p> <p><b>14.7.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyvenimo aprašymas (CV), pagrindžiantis darbo patirtį;</li> <li>• reikalaujamą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai (diplomai);</li> <li>• informacija apie projekto vadovą pateikiama pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą;</li> </ul> <p><b>14.7.2-14.7.5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyvenimo aprašymas (CV), pagrindžiantis darbo patirtį;</li> <li>• reikalaujamą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai (diplomai);</li> <li>• informacija apie ekspertus pateikiama pagal Konkurso sąlygų 7 priede pateiktą formą.</li> </ul> <p>Jei paslaugų teikėjas siūlo ne savo darbuotojus, jis turi pateikti siūlomų specialistų pasirašytus sutikimus atlikti jiems priskirtas funkcijas paslaugų teikėjo laimėjimo atveju.</p> <p><b>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai CVPIS priemonėmis.</b></p>
14.7.1	<p><b>Projekto vadovas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo informacinių technologijų diegimo projektams patirtį (atliekant paslaugų teikimo valdymą ir eigos kontrolę, projekto rizikos veiksnių valdymą, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę);</li> <li>2. per pastaruosius 5 metus yra vadovavęs ar vadovauja bent 2 (dviem) projektams, kurių metu buvo pasiūlyti ir įdiegti informacinių technologijų sprendimai, susiję su organizacijos/įmonės/įstaigos teikiamų paslaugų ar veiklų aplinkosaugos srityje perkėlimu į elektroninę erdvę ir bent viena sistema turi ne mažiau kaip 100 naudotojų;</li> <li>3. turi turėti projekto vadovo kvalifikaciją (CompTIA Project+ Certification Program, arba Prince2 Foundation) arba kitą lygiavertį kvalifikaciją patvirtinantį galiojantį sertifikatą;</li> </ol>	
14.7.2	<p><b>Nemažiau kaip 2 programuotojai turintys:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtį programavimo srityje;</li> <li>2. turi turėti kvalifikaciją, patvirtintą Oracle Advanced PL/SQL Developer Professional arba Microsoft Certified Application Developer sertifikatu, ar kitu lygiaverčiu dokumentu.</li> </ol>	

14.7.3	<b>Analitikas turi turėti:</b> 1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo informacinių technologijų projektų diegimo aplinkosaugos srityje patirtį; 2. ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje; 3. OMG-Certified UML Professional Fundamental ar lygiavertį sertifikatą;
14.7.4	<b>Testuotojas turi turėti:</b> 1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo informacinių technologijų projektų diegimo patirtį; 2. ne trumpesnę nei 1 metų darbo patirtį testuojant informacines sistemas; 3. sertifikatą, patvirtinantį testavimo specialisto kvalifikaciją (pvz., ISEB, arba BCS Intermediate Certificate in Software Testing arba lygiavertis dokumentas);
14.7.5.	<b>Kiti specialistai (ne mažiau kaip 3, kurie sudaro už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingų specialistų grupę), negali būti 14.7.1.- 14.7.4. nurodyti specialistai:</b> 1. turėti nemažesnę kaip dvejų metų patirtį kuriant duomenų valdymo sistemas panaudojant Oracle arba lygiavertę programinę įrangą.

15. Paslaugų teikėjo, neatitinkančio nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ar nepateikusio tai patvirtinančių dokumentų, pasiūlymas atmetamas.

16. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

17. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

18. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia CVP IS priemonėmis savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

19. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pateikiant kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas CVP IS priemonėmis yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

20. Jei perkančioji organizacija nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymos skaitmeninę kopiją dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

21. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų

legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

22. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šio skyriaus 1 lentelės 14.1–14.3 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šio skyriaus 1 lentelės 14.4–14.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

23. Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, t. y. pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

24. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti (šių konkurso sąlygų 1 priedas). Tikslinant kvalifikacijos duomenis, tiekėjas negali nurodyti kitų subrangovų, subteikėjų, subteikėjų, nei buvo nurodyti pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyti kiti ūkio subjektai, juos nurodyti. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasirinkti subrangovai, subteikėjai, subteikėjai galės būti keičiami, jei bus gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas ir jei naujai siūlomų subrangovų kvalifikacija bus ne žemesnė, nei kvalifikacija tų subjektų, kurie buvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

25. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę.

26. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei – kuris iš partnerių bus įgaliotas pateikti pasiūlymą, su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją.

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### **V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS**

28. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

29. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį

konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami skenuoti elektroninėje formoje arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis ir pateikiami CVP IS priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

30. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

### 31. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo parengti taip:

31.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas („prisegdamas“) užpildytą pasiūlymo formą (šių konkurso sąlygų 1 priedo A dalis) ir kitus reikalaujamus dokumentus, nurodytus 31.4. punkte;

31.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę – bendrą pasiūlymo kainą eurais su PVM, nurodytą pasiūlymo B dalyje; eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas („prisegdamas“) užpildytą pasiūlymo formą (šių konkurso sąlygų 2 priedas) ir kt. dokumentus nurodytus 32 punkte. Pasiūlymo kaina yra laikoma konkurso sąlygų 2 priedo nurodyta bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM;

31.3. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu elektroninėje formoje pateiktų dokumentų visuma: **A forma skirta pasiūlymo techninės dalies informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai**; ją sudaro – tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai, nurodyti šių konkurso sąlygų III skyriuje, kiti privalomi dokumentai ir informacija (nelaikomi kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais), nurodyti šių konkurso sąlygų 31.4. punkte. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. **Kainai skirta B forma**;

31.4. **Kiti pasiūlyme privalomai teikiami dokumentai (nelaikomi kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais) ir informacija:**

31.4.1. **konkurso pasiūlymas (A dalis)**, parengtas pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai), kurį bus galima įvertinti vadovaujantis konkurso sąlygų X skyriuje pateikta pasiūlymų vertinimo metodika.

31.4.2. tiekėjų grupės, teikiančios pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jungtinės veiklos sutarties kopija, jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

31.4.3. dokumentas, patvirtinantis įgalioto asmens parašą (jei pasirašo ne pats pasiūlymą teikiantis fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas);

31.4.4. tiekėjai turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali, jei tokia yra (konkurso sąlygų 1 priedas). Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija negali būti laikoma pasiūlyme nurodyta prekių ir paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

31.4.5. tiekėjai turi nurodyti, kokius subteikėjus ir kokioms paslaugoms paslaugų teikėjas ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, ketina pasitelkti subteikėjus (konkurso sąlygų 1 priedas). Paslaugų teikėjas, be konkurso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subteikėjų) pajėgumais (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos). Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų pirkimo sutarties vykdymo metu keitimas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjų pajėgumais.

31.4.6. turi būti pateikti tik galiojantys dokumentai.

**32. Pasiūlymo B dalyje**, kuri skirta kainai, tiekėjas pateikia šiuos dokumentus ir informaciją (žemiau nurodyti dokumentai pridedami („prisegami“) pasiūlymo lango „**Vokas 2**“ eilutėje „Prisegti dokumentai“):

32.1. konkurso pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 2 priedą (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

32.2. siūlomų paslaugų kaina turi būti nurodyta eurais ir išreikšta taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede, suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio (atliekant skaičiavimus naudojant „Excel“ ar kitas kompiuterines programas būtina nustatyti skaičių suapvalinimo funkciją „ROUND“ ar analogišką, nurodant du skaitmenis po kablelio; kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede.

32.3. apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų vykdymu. Pasiūlymas bus vertinamas eurais. Jeigu pasiūlyme paslaugų kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos Banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

32.4. tiekėjai turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali, jei tokia yra (konkurso sąlygų 2 priedas). Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija negali būti laikoma pasiūlyme nurodyta prekių ir paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

33. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

34. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

35. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas taip pat negali būti nurodytas kito tiekėjo pasiūlyme kaip subrangovas, subteikėjas, subteikėjas.



36. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Paslaugų apimtį.

37. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

38. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

39. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

40. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

41. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

42. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

43. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

44. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais.

45. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

## **VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

46. Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje (pasiūlymo A dalis ir pasiūlymo B dalis) turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai, viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

47. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymų techniniais duomenimis (A dalis) pirminis susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks elektroniniu būdu Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje (toliau – Komisija), kuris vyks adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, 920 kab. konkurso sąlygų 10 punkte nurodytu data ir laiku.

48. Vokų su tiekėjų pasiūlymų techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje (A dalis) dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis, ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo numatytus reikalavimus, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

49. Vokų su pasiūlymų kainomis (B dalis) atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija, kaip nurodyta Konkurso sąlygų 56.1 punkte, ir pasiūlymų techniniai duomenys atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Tiekėjų kvalifikacijos, pasiūlymų techninių duomenų patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, techninių pasiūlymų ekspertinio vertinimo rezultatus (balus) Perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 15 dienų terminui (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas) nuo tiekėjų informavimo apie kvalifikacijos patikrinimo ir pasiūlymo techninių duomenų įvertinimo rezultatus dienos, per kurį tiekėjai CVP IS priemonėmis gali pateikti Perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmeta tiekėjo pasiūlymą, vokas su elektroniniu kainos pasiūlymu neatplėšiamas.

50. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlymo kaina. Perkančioji organizacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša informaciją posėdyje nedalyvavusiems tiekėjams apie visus pateiktus pasiūlymus. Pranešime pateikiama ši informacija: pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, B pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais,) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje).

51. Su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja. Supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

52. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

53. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

54. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

55. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

**56. Komisija, atplėšusi voką su pasiūlymo A dalimi:**

56.1. patikrina tiekėjų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją ir apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus CVPIS priemonėmis informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atlikto patikrinimo.

56.2. atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimas patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusius.

56.3. jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos patikslinti arba papildyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

56.4. tikrina ar pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus raštu nekeisdami pasiūlymo esmės (pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus). Paaiškinimai siunčiami CVP IS priemonėmis.

56.5. tikrina ar teisingai ir pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą užpildytas konkurso sąlygų 1 priedas – pasiūlymo A dalis (techninė informacija ir duomenys apie paslaugų teikėją);

56.6. tikrina ar paslaugų teikėjas CVP IS dalyje „Vokas 1“ nepateikė informacijos, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

#### **57. Komisija, atplėšusi voką su finansiniu pasiūlymu (B dalis):**

57.1. patikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės ir pagrįstos.

57.2. patikrina, ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (kainos), Komisija raštu CVP IS priemonėmis pareikalauja per Komisijos nurodytą terminą iš tiekėjo raštiško neįprastai mažos pasiūlymo kainos, įskaitant ir detalių kainų sudėtinųjų dalių pagrindimo. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar paslaugų teikėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Jei paslaugų teikėjas neįprastai mažos kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

57.3. tikrina, ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinųjų dalių sumą. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

57.4. tikrina, ar teisingai ir pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą užpildytas konkurso sąlygų 2 priede esantis finansinis pasiūlymas;

58. Paslaugų teikėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai, šių pirkimo sąlygų 31.4.2. punkte nuodytų duomenų patikslinimai ar papildymai yra pateikiami raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su konkurso sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su paslaugų teikėjais.

#### **59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

59.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų raštu CVP IS priemonėmis;

59.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pvz., pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu, nepateiktas techninis pasiūlymas (Konkurso sąlygų 1 priedas, techninis pasiūlymas pateiktas nesilaikant konkurso sąlygų 31.4.1. punkte nurodytų reikalavimų), pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų techninių reikalavimų, paslaugų teikėjas netinkamai užpildė konkurso sąlygų 2 priede esantį finansinį pasiūlymą ir pan.) arba paslaugų teikėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, per nustatytą terminą nepaaiškino pasiūlymo);

59.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir paslaugų teikėjas Komisijos prašymu nepateikė CVP IS priemonėmis raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

59.5. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos, paslaugų teikėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

59.6. paslaugų teikėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

59.7. paslaugų teikėjas CVP IS dalyje „Vokas 1“ pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą;

59.8. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

59.9. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama);

59.10. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, vien tik pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama Komisijos paskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiuoja PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma Sutartis, Sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta bendra kaina be PVM.

60. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie paslaugų teikėjai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

## **X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

61. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos Banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

62. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų.

63. Teikėjas pasiūlyme privalo nurodyti (pasiūlymų vertinimo kriterijai):

63.1. Valandinį įkainį (su ir be PVM);

63.2. Formų, ataskaitų, duomenų bazės lentelių ir vaizdų sukūrimo/modifikavimo bei konsultacijų teikimo pagal sudėtingumo lygius sąnaudų normatyvus, t.y. užpildyti lentelių 4-8 paskutines eilutes „Sprendimo apimtis d.v.“ (reikšmės kaip ir užpildyto pasiūlymo dokumentų 4 – 8 lentelėse);

63.3. Geriausiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, kurio vertė (PV) yra mažiausia. Pasiūlymo vertė apskaičiuojama taip:

$$PV = PV\_NAU + PV\_MOD,$$

kur:

$$PV\_NAU = \left( \sum_{k=4}^8 c_k * \left( \sum_{l=1}^6 a_{kl} * b_{kl} \right) \right) * \{Teikėjo pasiūlytas valandinis įkainis\} * NAU\_LS,$$

$$PV\_MOD = \left( \sum_{k=4}^8 c_k * \left( \sum_{l=1}^6 a_{kl} * b_{kl} \right) \right) * \{Teikėjo pasiūlytas valandinis įkainis\} * MOD\_LS * EF,$$

kur:

$a_{kl}$  – k-ojo užsakymo rūšies (t.y. k-osios (4-8) lentelės) l-ojo sudėtingumo lygio darbo sąnaudų įvertis (l=1, jei darbas „Elementarus“, l=2, jei darbas „Paprasta“, l=3, jei darbas „Nesudėtinga“, l=4, jei darbas „Vidutinio sudėtingumo“, l=5, jei darbas „Sudėtinga“, l=6 jei „Labai sudėtingas“);

$c_k$  – objekto svoris;

**Objekto svoriai yra tokie  $c_4=0,35$   $c_5=0,35$   $c_6=0,1$   $c_7=0,1$   $c_8=0,1$ .**

$b_{kl}$  – atitinkamas Sviurių matricos elementas (3 lentelė).

$NAU\_LS=0,3$ .

$MOD\_LS=1-NAU\_LS$ .

$EF$  – koeficientas, kuriuo mažinama įkainis, jei atitinkamas paslaugų (darbų) elementas yra modifikuojamas. Koeficiento kitimo riba nuo 0 iki 1; Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą privalo nurodyti ne mažiau nei 2 skaičius po kablelio.

**Lentelė 3 Sviurių matrica.**

	K	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
I		1	2	3	4	5	6
Formos	4	0,1	0,15	0,25	0,2	0,2	0,1
Ataskaitos	5	0,05	0,05	0,2	0,35	0,2	0,15
DB lentelės	6	0	0	0,2	0,5	0,3	0
Vaizdai	7	0	0	0,1	0,2	0,7	0
Konsultacijos	8	0	0	0,2	0,35	0,45	0

Lentelė 4. Formų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Blokų (angl. form block) skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Rodomų laukų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
<b>GIS komponentų skaičius</b>	Nėra	Nėra	Nėra	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Analizės sistema</b>	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Naudojantis esamomis analizės sistemos procedūromis	Sudėtingas analizės sistemos valdymas
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>

Lentelė 5. Ataskaitų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Užklausų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
<b>Naudojamų lentelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Klasifikatorių</b>	Ne daugiau	Ne	Ne daugiau	Ne daugiau	Ne daugiau	Daugiau kaip

<b>skaičius</b>	kaip 1	daugiau kaip 3	kaip 5	kaip 10	kaip 15	15
<b>Šabloninis informacijos išdėstymas</b>	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>

Lentelė 6. Duomenų bazės lentelių sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>			
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>

Lentelė 7. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>			
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Vaizdo veikimo logika</b>	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>

Lentelė 8. Konsultacijų užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
<b>Konsultacijų teikimas</b>	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, esant poreikiui teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	Analizuojamų veiklos sekų, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	Specifikacijų, veiklos pakeitimų dokumentavimas, duomenų rinkinių dokumentavimas, analizės ataskaitų rengimas, integracijų su kitomis IS specifikavimas.
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>	<i>{kaip nurodyta Teikėjo pasiūlyme}</i>

## XI. SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMO

64. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą. Prieš pasiūlymų eilės sudarymą Komisija reikalauja pateikti atitiktą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Kai perkančioji organizacija ketina sudaryti preliminarią sutartį su keliais tiekėjais, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus prašo pateikti visų tiekėjų, kurie gali būti pripažinti laimėjusiais.

Preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jei tiekėjai atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir tiekėjų pateikti pasiūlymai priimtini perkančiajai organizacijai.

Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo pateikimo data yra ankščiausiai užregistruota. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

65. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminarią Pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti preliminariosios Pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

66. Preliminarioji Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė preliminariosios Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminarioji Pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

67. Jeigu tiekėjo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, tiekėjas sudaryti preliminariosios Pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti preliminarią Pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Preliminariajai Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.



68. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti preliminarią Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo preliminariosios Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti preliminarią Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminarią Pirkimo sutartį.

69. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi pagal mažiausios kainos kriterijų, tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, jeigu preliminariojoje sutartyje nebuvo nustatytos visos pirkimo sąlygos.

70. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

70.1. raštu kreipiasi į tiekėjus ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti atnaujintus pasiūlymus;

70.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

70.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

70.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę pirkimo sutartį.

## **XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

71. Tiekėjas, norėdamas iki preliminariosios pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

72. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki preliminariosios pirkimo sutarties sudarymo dienos. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas

## **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

73. Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Preliminariosios pirkimo sutarties projekte pateikiamame konkurso sąlygų 8 priede.

---

Herbas arba Paslaugų ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRAI**

**INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO  
PASIŪLYMAS**

**(A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE PASLAUGŲ TEIKĖJĄ)**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/*

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios veiklos), (procentinė dalis), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti preliminariąją pirkimo sutartį.

Lentelė 1. Formų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Blokų (angl. form block) skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Rodomų laukų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
<b>GIS komponentų skaičius</b>	Nėra	Nėra	Nėra	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Analizės sistema</b>	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Naudojantis esamomis analizės sistemos procedūromis	Sudėtingas analizės sistemos valdymas
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>

Lentelė 2. Ataskaitų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Užklausų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
<b>Naudojamų lentelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Klasifikatorių</b>	Ne daugiau	Ne	Ne daugiau	Ne daugiau	Ne daugiau	Daugiau kaip

<b>skaičius</b>	kaip 1	daugiau kaip 3	kaip 5	kaip 10	kaip 15	15
<b>Šabloninis informacijos išdėstymas</b>	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>

Lentelė 3. Duomenų bazės lentelių sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>			
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>

Lentelė 4. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>			
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Vaizdo veikimo logika</b>	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>	<i>Teikėjo pasiūlymas</i>

Lentelė 5. Konsultacijų užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai

<b>Sudėtingumo lygiai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>			
<b>Konsultacijų teikimas</b>	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, esant poreikiui teikiant	Analizuojamų veiklos sekų, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių	Specifikacijų, veiklos pakeitimų dokumentavimas, duomenų rinkinių dokumentavimas, analizės ataskaitų rengimas, integracijų su kitomis IS

	trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	specifikavimas.
<b>Sprendimo apimtis, d. v.</b>	<b><i>Teikėjo pasiūlymas</i></b>	<b><i>Teikėjo pasiūlymas</i></b>	<b><i>Teikėjo pasiūlymas</i></b>

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Herbas arba Paslaugų ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRAI**

**INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PASIŪLYMAS**

**(B DALIS. FINANSINIS PASIŪLYMAS)**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/*

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios veiklos), (procentinė dalis), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**Mes siūlome šias paslaugas:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Valandinis įkainis, Eur, (be PVM)	Valandinis įkainis, Eur, (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Informacinių sistemų palaikymo paslaugos	val.		

Valandinis įkainis \_\_\_\_\_ EUR su PVM\* (kaina žodžiais).

**2. Koeficientas EF, kuriuo mažinama įkainis, jei atitinkamas paslaugų (darbų) elementas yra modifikuojamas \_\_\_\_\_ .**

\*Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Paslaugų teikėjas finansinio pasiūlymo 5 stulpelyje turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Prie kainos skaičiais būtina nurodyti žodžius „su PVM“ arba „be PVM“.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS TVARKOMŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ  
PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGOS**

**Pirkimo objektas** – Aplinkos apsaugos tvarkomų valstybės informacinių sistemų programinės įrangos priežiūros IR palaikymo paslaugos, apimančios Aplinkos informacijos valdymo kompiuterizuotos sistemos (toliau – AIVIKS) ir Atliekų tvarkytojų valstybinio registro (toliau – ATVR) programinės įrangos funkcionavimo užtikrinimą, atsirandančių pokyčių realizavimą, teiktinų minimų informacinių sistemų (toliau – IS) aplinkoje paslaugų funkcinių komponentų konstravimą ir testavimą.

**Perkančioji organizacija** - Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Perkančioji organizacija).

**Paslaugų teikimo vieta** – Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9 Vilniuje.

**Paslaugų teikimo terminas** – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

**Naudojamos sąvokos:**

**Darbo valandos** – Perkančiosios organizacijos darbo valandos: 8-17 val. darbo dienomis (UTC +02:00);

**Nedarbo valandos** – Perkančiosios organizacijos ne darbo valandos: nuo 17 - 8 val. darbo dienomis, ir visos Perkančiosios organizacijos nedarbo dienos (UTC +02:00).

**Veikimo sutrikimas** – kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, duomenų bazių valdymo, verslo analitikos (pagal techninės architektūros schemą) ir kt. standartinės programinės įrangos funkcionalumo ar kt. taikomosios programinės įrangos sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų IS veiklos funkcijų;

**Incidentas** – aptarnaujamos IT infrastruktūros (techninės ir programinės įrangos) sutrikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės (pvz. neveikia aplinka.lt ir pan.). Incidentu nelaikomas resursų (techninių išteklių), kurie yra naudojami IS infrastruktūroje, trūkumas.

**Problema** – tai nežinomos gilios priežastys, dėl kurių IS sistemos veikimas lemiamas neigiamai. Taip pat problema laikoma (ne-)sistemiškai pasikartojantys, tos pačios kilmės, incidentai.

**Pakeitimas** – bet koks IS infrastruktūros konfigūracijos pakeitimas.

**Klausimas** – sistemos funkcionavimo metu veiklos specialistams iškilusių problemų arba incidentų išaiškinimo reikalaujantis įvykis.

**Registravimo sistema** – veiklos sutrikimų, incidentų, problemų, pakeitimų, klausimų registravimo, projekto valdymo informacinė sistema, veikianti projekto ir garantinio aptarnavimo laikotarpiu.

**IS forma** - Užsakovo pageidaujimų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimasis ir pan.);

**SLA** – dokumentas, reglamentuojantis teikėjo ir užsakovo susitarimus dėl paslaugų teikimo.

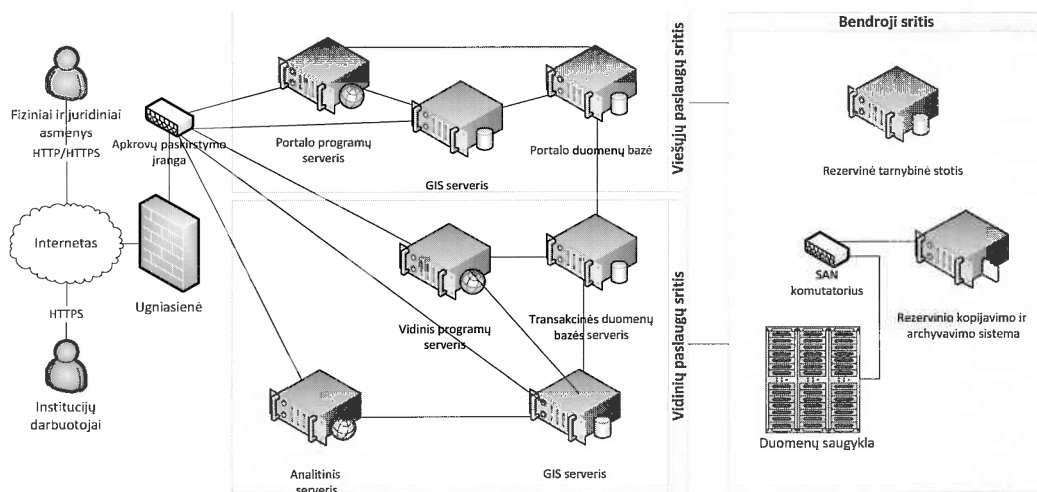


## 1. Esama techninė architektūra.

Šiame skyriuje pateikiami AIVIKS ir ATVR loginės architektūros aprašymai.

### 1.1. Loginė techninė IS „AIVIKS“ architektūra

Architektūroje išskiriamos pagrindinės viešųjų ir vidinių paslaugų sritys. Dėl naudotojų darbo su sistema specifikos šios sritys yra logiškai atskirtos. Žemiau pateikiama detalizuota sistemos loginė techninė architektūra.



## 1.2 Techninė įranga

1 lentelė. Serverių programinė įranga

Eil. Nr.	Paskirtis	Programinės įrangos pavadinimas
1.	Programų serveris	Tomcat 7
2.	Analitinių procesų serveris	Oracle Business Intelligence 11g
3.	Duomenų bazės serveris	Oracle Database 11g Standard Edition
4.	GIS serveris	ArcGIS Server 10
5.	Operacinės sistemos	Linux; Windows Server 2008 R2
6.	Serverių virtualizacijos PĮ	Oracle VM 2.2

2 lentelė. Serverių kiekiai

Eil. Nr.	Komponentas	Vnt.
1.	Serverių modulinė talpykla	1
2.	Portalo programų serveris	1
3.	Vidinis programų serveris	1
4.	Portalo duomenų bazės serveris	1
5.	Transakcinės duomenų bazės serveris	1
6.	GIS serveris	1
7.	Analitinis serveris	1

Eil. Nr.	Komponentas	Vnt.
8.	Rezervinis serveris	1
9.	Virtualių serverių valdymo serveris	1

3 lentelė. Portalo ir vidinio programų serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	8 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	140 GB
4.	Operacinė sistema	Linux 5.
	Paskirtis	Programų serveris - Tomcat 7. Portalo programų serveris yra naudojamas Liferay portalo serveriui ir duomenų teikimui skirtai programinei įrangai. Vidiniame programų serveryje veikia AIVIKS sistemos sukurtą programinę įrangą.

4 lentelė. Portalo duomenų bazės serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16GB
3.	Vidinis kietasis diskas	320
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Duomenų bazės serveris - DBVS Oracle 11g Portalo duomenų bazėje saugomi viešinimui skirti duomenys. Kadangi numatomos didelės apkrovos ataskaitų teikimo metu, tai ši duomenų bazė neleidžia šioms apkrovoms įtakoti vidinės sistemos darbo.

5 lentelė. Tranzakcinės duomenų bazės serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	2 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	800 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Duomenų bazės serveris –DBVS Oracle 11g. Tranzakcinė duomenų bazė yra pagrindinė AIVIKS duomenų saugykla. Šioje bazėje paaimami struktūrizuoti duomenys iš išorinių realiame laike atnaujinamų tranzakcinių duomenų bazių.

6 lentelė. Oracle BI Publisher serverio techniniai parametrai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	12 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	140 GB

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Oracle BI serveris, kuriame yra analitinė duomenų bazė, kuri leidžia kurti, generuoti ataskaitas bei užklausas.

7 lentelė. Analitinės serverio (Oracle BI Analytics) techniniai parametrai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
1.	Procesoriaus parametrai	1 vnt., 2.5GHz, 8 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	8 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	180 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Analitinis serveris veikia su Oracle Business Intelligence 11g PĮ. Serveryje veikia analitinė duomenų bazė, kuri leidžia kurti, generuoti ir viešinti ataskaitas.

8 lentelė. Analitinės duomenų bazės serverio techniniai parametrai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
1.	Procesoriaus parametrai	2 vnt., 2.5GHz, 6 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	16GB
3.	Vidinis kietasis diskas	500 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Analitinės duomenų bazės serveris - DBVS Oracle 11g PĮ. Analitinėje duomenų bazėje saugomos ataskaitoms paruoštos duomenų struktūros.

9 lentelė. GIS serverio Nr. 1 techniniai parametrai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
1.	Procesoriaus parametrai	2.5 GHz, 4 branduolių
2.	Operatyvinė atmintis	32 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	480 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Vidinių paslaugų srities skaitmeninių žemėlapių serveris. Skirtas skaitmeninių žemėlapių gamybai, objektų identifikavimui bei duomenų kaupimui. Naudojama ArcGIS Server 10.0 programinė įranga

10 lentelė. GIS serverio Nr. 2 techniniai parametrai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
1.	Procesoriaus parametrai	2.5 GHz, 8 branduolių

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
2.	Operatyvinė atmintis	32 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	150 GB
4.	Operacinė sistema	Windows Server 2008 R2
	Paskirtis	Išorinių paslaugų srities skaitmeninių žemėlapių serveris skirtas aplinkosauginės informacijos viešinimui. Naudojama ArcGIS Server 10.0 programinė įranga.

### 1.3 Programinė įranga

11 lentelė. Esama programinė įranga

Eil. Nr.	Komponentas	Licencijų kiekis	Licencijos tipas
1.	Linux tipo	4	Nemokama
2.	Programų serveris Tomcat 7	2	Nemokama
3.	Oracle VM 2.2	1	Nemokama
4.	Oracle Database 11g	4	3x 2-jų procesorių Standard Edition One
5.	ArcGIS Server 10	2	Advanced Enterprise tinkanti 4x procesoriaus branduoliams
6.	ArcGIS Desktop 10.1	3	Desktop Advanced (ArcInfo) – 2 vnt., Desktop Standart (ArcEditor) 1 vnt.
7.	Oracle Business Intelligence 11g Standard Edition One	15	15 vnt. vartotojų licencijų
8.	Oracle Business Intelligence 11g Publisher	2	2x procesorių licencija.
9.	Windows Server 2008 R2 (64-bit)	5	Analitiniam serveriui: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL GIS tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Rezervinei tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Transakcinės duomenų bazės tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL Portalo duomenų bazės tarnybinei stočiai: 1x Standard Edition licencijos su 5 CAL
10.	Portalų serveris Liferay 6 Enterprise Edition	1	1x Enterprise Edition Basic licencija 1 serveriui su 1 metų palaikymu

### 1.4 Naudotojų darbo aplinkos

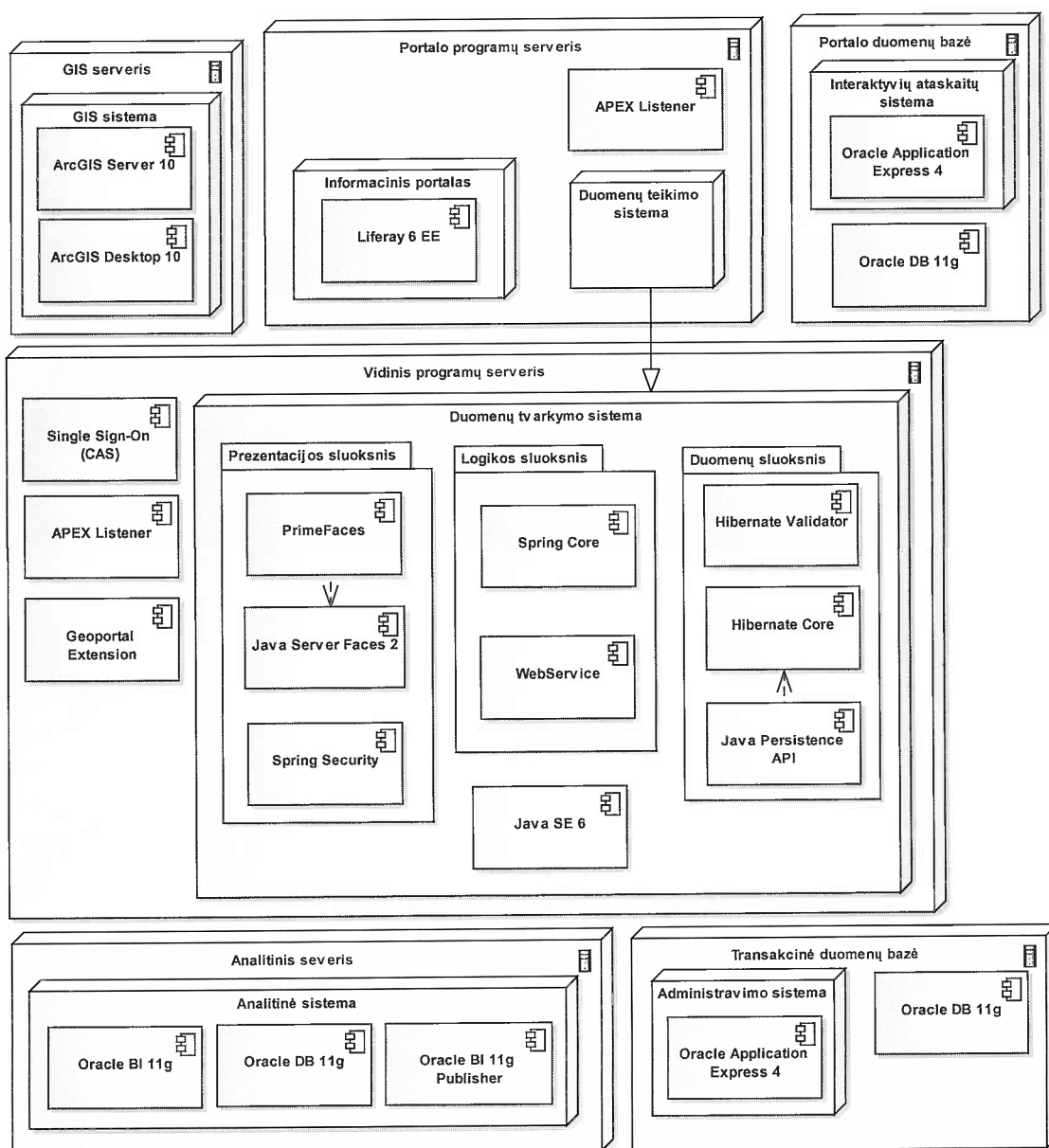
12 lentelė. Minimalūs naudotojų techninės įrangos parametrai

Eil. Nr.	Techninės įrangos pavadinimas	Charakteristika
1.	Procesorius	Pentium 4

2.	Operatyvinė atmintis	256 MB
3.	Monitoriaus rezoliucija	1024x768
4.	Interneto ryšio linija	256 Kbps
5.	Operacinė sistema	Windows 2000, Windows XP, Windows Vista arba Windows 7
6.	Biuro programos	Microsoft Office 2000, Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2012 arba Open Office 3.x
7.	Interneto naršyklė	Internet Explorer 7, Mozilla 3 arba aukštesnės versijos
8.	Kita	Spausdintuvas

### 1.5. Technologinis sprendimas

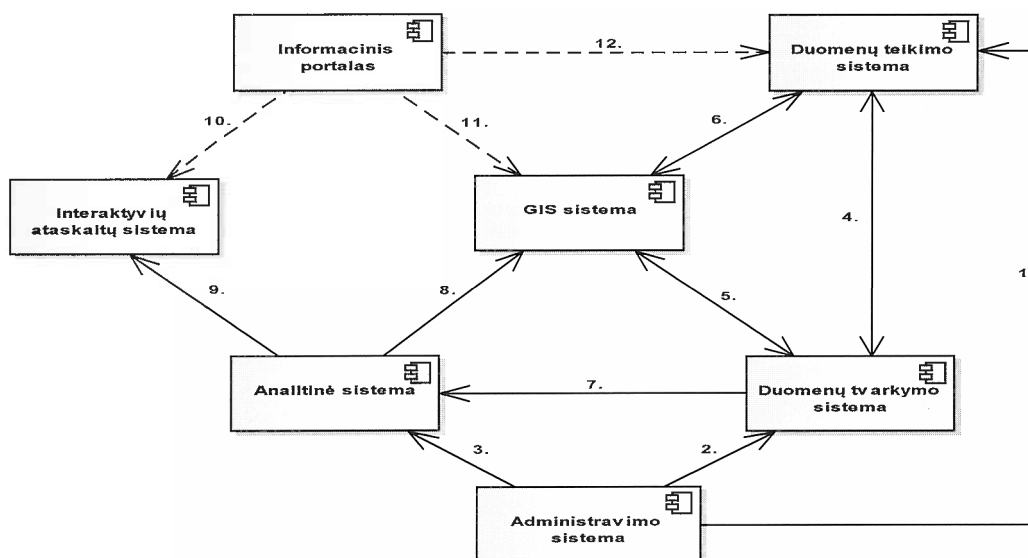
Žemiau yra pateikiamas detalizuotas IS „AIVIKS“ sistemoje panaudotų technologijų ir jų diegimo į konkrečius serverius vaizdas.



1 pav. Detalizuota sistemos technologinių komponentų diagrama

### 1.6. IS „AIVIKS“ architektūra

IS „AIVIKS“ sukurta remiantis „trijų sluoksnių“ technologijų architektūros principais ir sudaryta iš stambių realizacinių vienetų – specifinių sistemų. Šios sistemos tarpusavyje integruotos ir naudotojui pateikia išskirtoms veiklos posistemėms apibrėžtą funkcionalumą. Įgyvendintas funkcionalumas apjungtas į stambias funkcines grupes ir realizuotas technologiškai nepriklausomai. Bendras IS „AIVIKS“ vaizdas pateikiamas diagramoje (2 pav.).



2 pav. Bendro AIVIKS sistemų architektūrinio vaizdo diagrama.

1.6.1. Pagal apibendrintą IS „AIVIKS“ funkcionalumą išskirtos šios atskiros sistemos:

1.6.1.1. informacinis portalas – viešai prieinamos aplinkosauginės informacijos pateikimas;  
 1.6.1.2. interaktyvių ataskaitų sistema – duomenų viešinimas interaktyvioje formoje;  
 1.6.1.3. duomenų teikimo sistema – ūkio subjektams skirta sistema, kurioje galės teikti ataskaitas;  
 1.6.1.4. analizės sistema – analitinių ataskaitų kūrimas ir duomenų generavimas publikavimui;  
 1.6.1.5. duomenų tvarkymo sistema – vidiniams naudotojams skirta sistema, kuriai padedant tvarkomi IS „AIVIKS“ duomenys. Realizuotos duomenų tvarkymo formos apima dalykinius ir bendruosius duomenis;

1.6.1.6. administravimo sistema – sistemos administratoriams skirta sistema, kurioje galės atlikti IS „AIVIKS“ sistemos administravimo veiklas, klasifikacinių duomenų tvarkymą ir pan.

Išvardintos sistemos įgyvendina specifinėms veiklos sritims - posistemiams reikalingą funkcionalumą, diferencijuotą pagal šias veiklas vykdančias organizacijas ir padalinius.

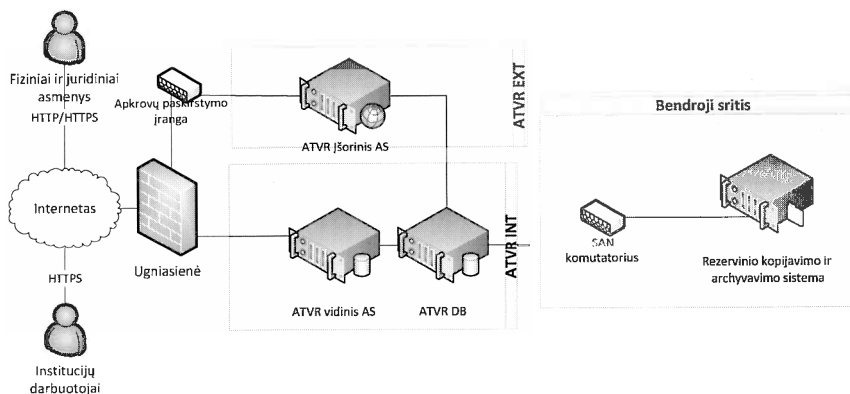
1.6.2. IS „AIVIKS“ sudaro šie posistemiai:

01. Valstybinio vandens monitoringo posistemis;
02. Vandens telkinių būklės vertinimo posistemis;
03. Vandens taršos kontrolės posistemis;
04. Vandens naudojimo apskaitos posistemis;
05. Upių baseinų rajonų valdymo posistemis;
06. Nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaitos posistemis;

07. Vandens taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventORIZACIJOS posistemis;
08. Valstybinio oro monitoringo posistemis;
09. Oro taršos sklaidos modeliavimo posistemis;
10. Oro taršos apskaitos posistemis;
11. Oro taršos kontrolės posistemis;
12. Aplinkos oro taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventORIZACIJOS posistemis;
13. Atliekų susidarymo apskaitos posistemis;
14. Atliekų tvarkymo apskaitos posistemis
15. Cheminių medžiagų ir preparatų posistemis;
16. Laboratorinių tyrimų posistemis;
17. Radiologinio monitoringo ir ankstyvojo perspėjimo posistemis;
18. Gyvosios gamtos ir ekosistemų posistemis;
19. Išleidžiamų ir perduodamų teršalų posistemis;
20. Ūkio subjektų aplinkos monitoringo posistemis;
21. Savivaldybių aplinkos monitoringo posistemis;
22. Administravimo posistemis;
23. Aplinkos informacijos portalas.

## 1.2. Loginė techninė ATVR architektūra

Architektūroje išskiriamos pagrindinės viešųjų ir vidinių paslaugų sritys. Dėl naudotojų darbo su sistema specifikos šios sritys yra logiškai atskirtos. Žemiau pateikiama detalizuota sistemos loginė techninė architektūra.



1 lentelė. Serverių programinė įranga

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paskirtis</b>	<b>Programinės įrangos pavadinimas</b>
1.	Programų serveris	Oracle GlassFish server 3.1.2 aplikacijų serveris (su jdk-7u40).
2.	Duomenų bazės serveris	Oracle Database 11g Standard Edition
3.	Operacinės sistemos	Windows Server Standard 2012
4.	Serverių virtualizacijos PĮ	Linux

2 lentelė. Serverio techniniai parametrai

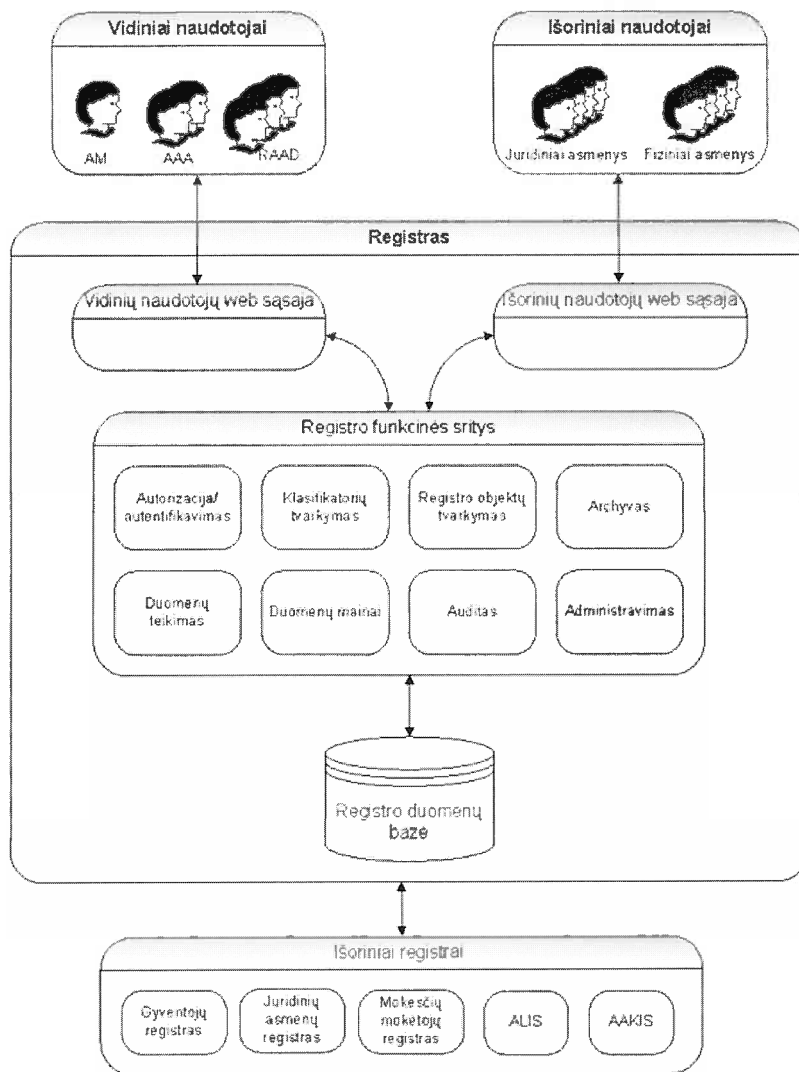
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Charakteristikos pavadinimas</b>	<b>Parametro reikšmė</b>
1.	Procesoriaus parametrai	2 x Intel Xeon E5-4640 CPU
2.	Operatyvinė atmintis	64 GB
3.	Vidinis kietasis diskas	2 x 300GB 15K HDD; 6 x 600GB 10K HDD
4.	Operacinė sistema	Windows Server Standard 2012
	Paskirtis	Duomenų bazėje saugomi ATVR duomenys.

3 lentelė. Minimalūs naudotojų techninės įrangos parametrai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Techninės įrangos pavadinimas</b>	<b>Charakteristika</b>
9.	Procesorius	i5
10.	Operatyvinė atmintis	4 GB
11.	Monitoriaus rezoliucija	1440x900
12.	Interneto ryšio linija	100 Mb/s
13.	Operacinė sistema	Windows 7 ir naujesnė
14.	Biuro programos	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2012 arba Open Office 3.x
15.	Interneto naršyklė	Internet Explorer 11, Mozilla 36.x arba aukštesnės versijos
16.	Kita	Spausdintuvas

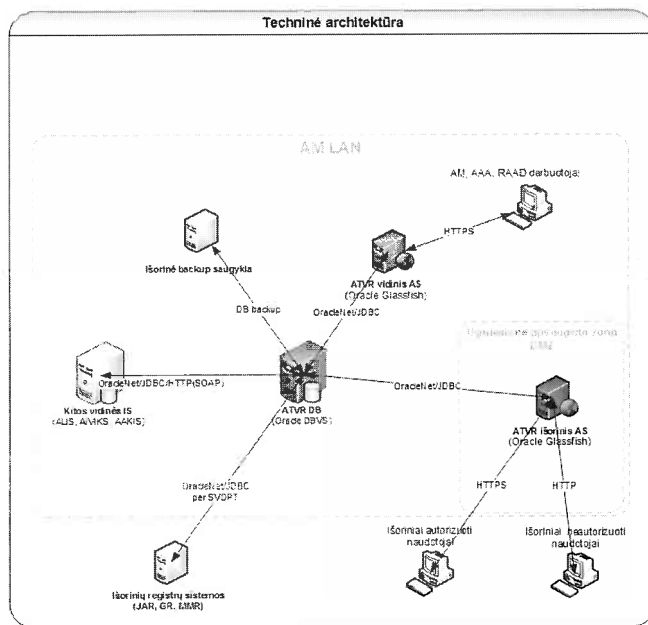
ATVR funkcinė schema





**Technologinis sprendimas**

Žemiau yra pateikiamas detalizuotas ATVR sistemoje panaudotų technologijų ir serverių schema.



## 2. Paslaugų teikimo tvarka

2.1. IS aplinkoje sukonstruotų ir teikiamų Paslaugų ar jų komponentų (duomenų suvedimo formų, ataskaitų, analitinių ataskaitų, duomenų rinkinių) palaikymas ir priežiūra, naujų konstravimas, diegimas, testavimas bei IS funkcionalumą, skirtų Paslaugoms ar jų komponentams kurti ar teikti, vykdomas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus (pagal 2.7 punkte aprašytą tvarką);

**2.2.** Numatoma įsigyti Paslaugų, kurių maksimali apimtis sutarties vykdymo laikotarpiu yra **3700 darbo valandų AIVIKS ir ATVR** informacinių sistemų palaikymui. **Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso maksimalaus paslaugų kiekio;**

**2.3.** Paslaugų teikimui Teikėjas privalo sukurti savo IT infrastruktūroje kiekvienai IS programavimo aplinką (toliau T\_PROG) bei testavimo aplinką (toliau – T\_TST). Šios aplinkos kuriamos perkančiosios organizacijos IS gamybinės aplinkos (toliau – GAM) pagrindu. Sutarties vykdymo pradžioje (ne vėliau kaip 5 d. d. iki pirmojo užsakymo pateikimo) Perkančioji organizacija pateikia savo IS GAM aplinkų klonus bei išeitį programų tekstus ir pilną AIVIKS bei ATVR dokumentaciją Teikėjui;

2.4. Paslaugų teikimo metu sukurtus programinės įrangos keitimus Teikėjas pateikia diegimo paketų pavidalu kartu su diegimo instrukcija, diegimo aprašu bei testavimo protokolu. Perkančioji organizacija šiuos diegimo paketus įsidiegia savo TST aplinkoje ir joje vykdo pateiktųjų testavimą. Konkretaus programinės įrangos keitimo paslaugų priėmimo aktą Perkančioji organizacija pasirašo, kai sėkmingai baigiamas keitimo testavimas TST aplinkoje. Šalys gali susitarti ir dėl pakeitimų perdavimo naudojant bendrą išeitį tekstų saugyklą. Šiuo atveju Teikėjas privalo dokumentuoti pakeitimą (kaip nurodyta aukščiau, šiame punkte) bei informuoti Perkančiąją organizaciją apie tai, kad pakeitimo išeitį tekstas patalpintas į saugyklą. Šiuo atveju diegimo paketą parengia Perkančioji organizacija;

2.5. Sutarties vykdymo eigoje Teikėjas pats rūpinasi savo aplinkų – T\_PROG ir T\_TST – sinchronizavimu su Perkančiosios organizacijos aplinkomis. Perkančioji organizacija, Teikėjui paprašius, pateikia visą turimą medžiagą tokiai sinchronizacijai atlikti. Siekdama užtikrinti efektyvų aplinkų sinchronizavimą Perkančioji organizacija neteiks naujų užsakymų kitiems potencialiems teikėjams, kol Teikėjas nebaigė paskutinio pateikto pakeitimo garantinio aptarnavimo paslaugų;

2.6. Reikalavimai palaikymo ir priežiūros Paslaugoms, susijusioms su IS posistemų palaikymu ir vystymu, apima:

2.6.1. **defektų šalinimą** – pastebėtų IS posistemų sutrikimų ir gedimų šalinimas, veikimo, neatitinkančio aprašyto dokumentuose, taisydas. Defektu taip pat laikomas greitaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į darbinę aplinką;

2.6.2. **pakeitimų** (pagal Perkančiosios organizacijos išdėstytus poreikius) įgyvendinimą – IS posistemų ir jų integracijų su kitomis posistemėmis, informacinėmis sistemomis ar registrais perkonstravimas bei su IS posistemėmis susijusių kitų pakeitimų įgyvendinimas, IS posistemės aprašančios dokumentacijos atnaujinimas;

2.6.3. **trūkumų šalinimą** – diegiant į testinę aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į testinę aplinką IS posistemės pakeitimo / defekto ištaisymo testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimas. Trūkumais taip pat laikomi užsakymo įvertinimo etape pateiktų rezultatų neatitikimai; greitaveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę aplinką; testavimo scenarijaus ir / arba testinių duomenų netikslumai arba nepateikimas (be to nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei IS greitaveikos);

2.6.4. **konsultavimą** – Perkančiosios organizacijos naudotojų konsultavimas IS posistemų naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir palaikymo klausimais;

2.7. Paslaugų įgyvendinimo ir defektų šalinimo terminai nurodyti 5 punkte. Paslaugų įgyvendinimas ir defektų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka: pakeitimo užsakymas. Perkančiosios

organizacijos paskirtas atsakingas asmuo pateikia Teikėjo paskirtam asmeniui pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimą;

2.7.2. įvertinimas. Teikėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinus, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą pakeitimo poveikį kitoms IS posistemėms ar jos dalims ir posistemėje vykdomiems procesams, IS posistemės greitaveikai ir kitoms IS posistemėms bei jų greitaveika ir pateikia Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui pakeitimo užsakymo įvertinimą, nurodydamas užduoties sudėtingumo įvertinimą, jo pagrindimą bei reikalingų darbo valandų skaičių. **Nustatydamas pakeitimui reikalingų darbo valandų kiekį Teikėjas negali pateikti didesnių paslaugų sąnaudų įverčių nei buvo nurodyti jo pasiūlyme (lentelėse 4-8).** Teikėjas, įvertindamas konkrečiai paslaugai reikalingas sąnaudas gali pateikti ir mažesnius, nei savo pasiūlyme (lentelėse 4-8) nurodytus įverčius. Pagrindime Teikėjas pateikia informaciją, kokie sistemos funkcijų pakeitimai bus atliekami ir koku būdu šie pakeitimai techniškai bus realizuoti. Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, Teikėjas privalo susipažinti su esamais Perkančiosios organizacijos veiklos procesais ir realizuotu IS posistemės funkcionalumu, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka, Teikėjas savo iniciatyva ir sąnaudomis rengia susitikimus su Perkančiosios organizacijos darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriama/keičiama grafinė vartotojo sąsaja (ekraninės formos, ataskaitos formos, meniu ar kt.), Teikėjas pakeitimo įvertinime privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius sąsajų vaizdus nefunkcionuojančiais prototipais;

2.7.3. įvertinimo patvirtinimas. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi Teikėjo pateiktą pakeitimo įvertinimą, jį patvirtina, jei sutinka su užduoties sudėtingumo vertinimu arba nepatvirtina, jei paslaugos kūrimo sąnaudos yra per didelės. Jei pakeitimų įvertinimas yra neaiškus arba Perkančioji organizacija nesutinka su pakeitimo sudėtingumo vertinimu, Perkančioji organizacija gali paprašyti Teikėją detalizuoti IS pakeitimo įvertinime nurodytas paslaugas ir jų sudėtingumo įvertinimą. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos veiklos specialistų pateiktus klausimus per 5 punkte nurodytą trūkumų šalinimo terminą;

2.7.4. sprendimas dėl pakeitimų. Perkančioji organizacija, patvirtina pakeitimo užsakymą. Teikėjas suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda Perkančiajai organizacijai patikrinti rezultatus. Teikėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greitaveika nedarytų neigiamos įtakos vartotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Teikėjo patikrinti ir neturėti trūkumų (Teikėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su Perkančiąją organizacija). Perkančiajai organizacijai paprašius, Teikėjas privalo pateikti detalius savo atlikto testavimo rezultatus.

2.7.5. pakeitimo dokumentavimas. Kartu su pakeitimu Teikėjas privalo pateikti pakeitimo diegimo instrukciją bei kitų konkrečios IS dokumentų, kurių turinį įtakoja pakeitimas, atnaujinimus;

2.8. Iki paslaugų teikimo termino pabaigos Teikėjas privalo atnaujinti ir (arba) papildyti visą konkrečios IS dokumentaciją, įskaitant, tačiau neapsiribojant šiais dokumentais:

- 2.8.1. esant poreikiui, IS administravimo instrukciją;
- 2.8.2. esant poreikiui, posistemių specifikavimo instrukciją;
- 2.8.3. esant poreikiui, sistemos architektūros dokumentą;
- 2.8.4. esant poreikiui, vidinės sistemos posistemių naudotojų instrukciją;
- 2.8.5. esant poreikiui, analitinės sistemos naudotojų instrukciją;
- 2.8.6. konkrečios IS duomenų modelį;
- 2.8.7. konkrečios IS taikomųjų programų aprašus.

### 3. Bendrieji reikalavimai Paslaugų vykdymui

3.1. Teikėjas atliktai Paslaugai turi suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių laikotarpio garantiją, skaičiuojant nuo apmokėjimo už suteiktas paslaugas pasirašymo dienos, kurios metu savo sąskaita ištaiso pastebėtus atliktų paslaugų sutrikimus ir netikslumus;

3.2. Teikėjas per 2 savaites nuo sutarties sudarymo Perkančiajai organizacijai pateikia paslaugų teikimo reglamento projektą (toliau – SLA) derinimui, pagal Perkančiosios organizacijos šabloną. SLA turi neprieštarauti Perkančiosios organizacijos patvirtintoms IS administravimo taisyklėms ir turimomis ISO procedūroms, bei kitiems dokumentams, kuriais vadovaujasi Perkančioji organizacija. Teikėjas teikia paslaugas pagal susiderintą su Perkančiaja organizacija SLA;

3.3. Paslaugų prioritetai: pirmas – duomenų suvedimas (formų atnaujinimas, klasifikatorių sukūrimas); antras – ataskaitų išvedimas, trečias – dokumentacijos parengimas;

3.4. Perkančiosios organizacijos pagal prioritetus suderinti funkciniai reikalavimai kuriami Teikėjo programavimo aplinkoje (T\_PROG), testuojami Teikėjo testavimo aplinkoje (T\_TST). Sėkmingai baigęs keitimo kūrimo bei testavimą savo aplinkose Teikėjas perduoda Perkančiajai organizacijai diegimo paketus, kaip nurodyta **2.4 punkte**. Perkančioji organizacija diegia paketus į savo testinę aplinką ir joje vykdo testavimą;

3.5. Perkančiosios organizacijos darbuotojams užsakymo rezultatų patikrinimui ir tvirtinimui bei atsakymams į klausimus taikomi Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktuose nustatyti terminai arba pagal suderintą SLA;

3.6. Projekto metu Perkančiosios organizacijos pastebėtos ar nustatytos klaidos bei poreikiai pakeitimams atlikti, registruojami ir derinami klaidų registravimo sistemoje;

3.7. Atnaujinamas IS (grafinės vartotojo sąsajos (angl. Graphical User Interface, GUI), moduliai, duomenų įvedimo formos, ataskaitų formos ir pan.) privalo išlaikyti IS tą pačią programavimo ir realizavimo logiką;

3.8. Atnaujintų posistemių grafinės vartotojų sąsajos turi būti visiškai suderinamos su šiomis interneto naršyklėmis: Microsoft Internet Explorer naujausia versija ir Mozilla Firefox naujausia versija;

3.9. Teikėjo pateikti sprendimai turi naudoti Perkančiosios organizacijos turimas programinių įrangų licencijas;

3.10. IS programinės įrangos išėties tekstai privalo būti pateikti elektroniniu pavidalu, tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu. Prieš teikdamas Perkančiajai organizacijai programinės įrangos pakeitimus Teikėjas privalo juos ištestuoti. Kartu Teikėjas privalo pateikti ir pakeitimo aprašą, testavimo protokolus bei diegimo instrukciją. Diegimo instrukcijoje turi būti pateiktas ir IS atstatymo į pradinę būseną planas. Jei diegimo procesas į gamybinę aplinką skiriasi nuo diegimo proceso į testinę aplinką – šie skirtumai privalo būti aprašyti, Perkančiajai organizacijai paprašius Teikėjas privalo paaiškinti priežastis dėl ko atsirado šie skirtumai. PĮ pakeitimų paketus tiek į testinę, tiek ir į gamybinę aplinkas diegia Perkančiosios organizacijos IS administratorius;

3.11. Visi IS programinės įrangos keitimai, kurie yra pateikiami Perkančiajai organizacijai turi būti suderinti su ankstesne IS programinės įrangos versija;

3.12. Perduodama sukurta sisteminė programinė įranga ir atnaujinta dokumentacija, nurodyta 2.8 punkte, \*.doc/\*.docx ir \*.pdf formatais turi būti įrašyta į elektronines laikmenas. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui Teikėjas turi pateikti 1 komplektą atnaujintos dokumentacijos popieriniame formate;

3.13. Teikėjas yra atsakingas už eksploatuojamos IS testinės ir gamybinės aplinkos darbingumo atstatymą, kai sistema negalima naudotis dėl Teikėjo kaltės;

3.14. Turi būti užtikrintas IS esančių duomenų saugumas IS paketų arba IS naujos versijos diegimo metu;

3.15. Paslaugos turi būti teikiamos Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais.

#### **4. Planuojamų įsigyti paslaugų aprašas**

4.1 Perkančioji organizacija planuoja įsigyti formų, ataskaitų, DB lentelių ir vaizdų kūrimo ir modifikavimo paslaugas bei konsultavimo paslaugas;

4.2 Lentelėse 4-8 pateikiamos šių reikalingų paslaugų charakteristikos, pagal kurias Teikėjas turi įvertinti ir pateikti darbo laiko, reikalingo tokių paslaugų kūrimui įvertinimą. Greta šių vertinimų teikėjas turi pateikti ir koeficientą EF, kuriuo mažinamas darbo laiko poreikio vertinimas tuo atveju, jei elementas yra modifikuojamas.

**Lentelė 4. Formų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.**

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Blokų (angl. form block) skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Rodomų laukų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
<b>GIS komponentų skaičius</b>	Nėra	Nėra	Nėra	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Analizės sistema</b>	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Paprasta analizės sistema	Naudojantis esamomis analizės sistemos procedūromis	Sudėtingas analizės sistemos valdymas

**Lentelė 5. Ataskaitų sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.**

Sudėtingumo lygiai / Sudėtingumo kriterijai	Elementari	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
<b>Užklausių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
<b>Naudojamų lentelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

<b>Klasifikatorių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 1	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Šabloninis informacijos išdėstymas</b>	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Nereglamentuotas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra

Lentelė 6. Duomenų bazės lentelių sukūrimo/modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>			
<b>Sudėtingumo Kriterijai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

Lentelė 7. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo (modifikavimo atveju teikėjo pasiūlytas įkainis dauginamas iš koeficiento EF) užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai įskaitant testavimą, dokumentavimą bei diegimo paketo rengimą, užduoties vertinimą, analizę ir projektavimą bei projekto valdymą.

<b>Sudėtingumo lygiai</b>			
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Stulpelių skaičius</b>	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
<b>Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius</b>	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
<b>Vaizdo veikimo logika</b>	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga

Lentelė 8. Konsultacijų užduoties sudėtingumo įvertinimo kriterijai ir darbo sąnaudų įverčiai

<b>Sudėtingumo lygiai</b>			
<b>Sudėtingumo kriterijai</b>	<b>Nesudėtingas</b>	<b>Vidutinio sudėtingumo</b>	<b>Sudėtinga</b>
<b>Konsultacijų teikimas</b>	Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo,	Analizuojamų veiklos sekų, atskirų modulių techninių	Specifikacijų, veiklos pakeitimų dokumentavimas,

	konfigūravimo klausimais, esant poreikiui teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	duomenų rinkinių dokumentavimas, analizės ataskaitų rengimas, integracijų su kitomis IS specifikuojimas.
--	--	---	--

## 5. Paslaugų teikimo terminai

5.1. Paslaugų teikimo terminai, jei su Perkančiąja organizacija nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

### 9 lentelė. Terminai.

Nr.	Paslauga	Įvertinimo trukmė <sup>1</sup>	Sprendimo trukmė
1.	Pakeitimų įgyvendinimas	5 d. d.	4 d. d. – nesudėtingas; 7 d. d. – vid. sudėtingumo 10 d. d. – sudėtingas, 1. sudėtingas - derinamas atskiru susitarimu
2.	Trūkumų šalinimas	netaikoma	2 d. d. (Teikėjui pateikus argumentuotą prašymą, Perkančioji organizacija gali nustatyti kitokią trukmę)
3.	Defektų šalinimas	0,5 d. d.	2 d. d. (Teikėjui pateikus argumentuotą prašymą, Perkančioji organizacija gali nustatyti kitokią trukmę)
4.	Konsultacijos	0,5 d. d.	2 d. d. – nesudėtinga ir vidutinio sudėtingumo; 5 d. d. – sudėtinga -derinami atskiru susitarimu

## 6. Paslaugos Teikėjo darbo valandos paslaugų teikimo metu

6.1. Teikiant paslaugas Teikėjo arba jo specialisto darbo dienos ir valandos yra derinamos su Perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal paslaugos teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal teikiamų paslaugų specifiką.

## 7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad įdiegus IS taisymo/tobulinimo paketus, funkcionalumas, sauga, greitaveika ir patogumas turi būti neblogesni kaip iki pakeitimų;

7.2. Visą teisinę informaciją, kuri bus reikalinga paslaugų teikimo metu ir kuri paskelbta viešai, Teikėjas privalės susirinkti ir išnagrinėti savo jėgomis ir sąskaita. Teikėjas privalės įgyvendinti IS ir jos dokumentacijos atnaujinimus, atsiradusius dėl teisės aktų pasikeitimų iki IS pakeitimų projektavimo pabaigos.

Konkurso sąlygų

<sup>1</sup> Neįtrauktas detalios specifikacijos parengimo laikas.

**(Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo/teikėjo pavadinimas)  
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją/teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

**MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano atstovaujamo (-os) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-os) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris (jei žinomas), pirkimo būdas)

skelbtame \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie: tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“

		Taip	Ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą,		



	<p>nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>		
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.		
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.		
4.	Paslaugų teikėjo veiklos kokybės valdymo sistema turi atitikti ISO 9001:2008 (arba LST EN ISO 9001:1995) arba ISO 9001:2000 (arba LST EN ISO 9001:2001) arba lygiaverčių standartų reikalavimus informacinių technologijų srityje.		
5.	Paslaugų teikėjas turi turėti Informacijos saugumo valdymo sistemą, atitinkančią LST ISO/IEC 27001:2006 (ISO/IEC 27001:2005) arba lygiavertį standartą.		
6.	Per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) teikėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį ar sutarties dalį, kurios apimtyje buvo suteiktos informacinės sistemos kūrimo ar modernizavimo ar praplėtimo ar elektroninių paslaugų teikimo ir diegimo paslaugos – veiklos objektas (esybė) yra aplinkosauginė informacija ar duomenys. Su informacine sistema gali dirbti nemažiau kaip 100 naudotojų, sistema naudojasi fiziniai ir juridiniai asmenys. Teikėjo dalis diegiant ar modifikuojant informacinę sistemą (vykdė (-o) projekto valdymo, analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo, mokymų, konsultavimo, priežiūros ir kt. veiklas, neskaičiuojant licencijų ir kompiuterinės įsigijimo veiklų organizavimo) sudaro ne mažiau kaip 50 % vykdomų projekto veiklų.		
7.	<p>Paslaugų teikėjas turi turėti ar gali pasitelkti kvalifikuotą, sudarytą bent iš 8 (aštuonių) už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingų specialistų, grupę, galinčią suteikti reikalaujamas Paslaugas ir dalyvausančią Paslaugų teikime. Paslaugų teikėjo siūlomi asmenys (ekspertai), atsakingi už būsimos sutarties vykdymą, turi tenkinti toliau nurodytus reikalavimus (kiekvienai eksperto pozicijai turi būti pasiūlytas visus tai pozicijai keliamus reikalavimus atitinkantis specialistas).</p> <p>Kiekvienas pasiūlytas ekspertas gali atlikti ne daugiau kaip vieno žemiau nurodyto eksperto funkcijas (išskyrus projekto vadovą):</p>		
	<p><b>7.1. Projekto vadovas:</b></p> <p>7.1.1. turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo informacinių technologijų diegimo projektams patirtį (atliekant paslaugų teikimo</p>		

	<p>valdymą ir eigos kontrolę, projekto rizikos veiksnių valdymą, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę);</p> <p>7.1.2. per pastaruosius 5 metus yra vadovavęs ar vadovauja bent 2 (dviem) projektams, kurių metu buvo pasiūlyti ir įdiegti informacinių technologijų sprendimai, susiję su organizacijos/įmonės/įstaigos teikiamų paslaugų ar veiklų aplinkosaugos srityje perkėlimu į elektroninę erdvę ir bent viena sistema turi ne mažiau kaip 100 naudotojų;</p> <p>7.1.3. turi turėti projekto vadovo kvalifikaciją (CompTIA Project+ Certification Program, arba Prince2 Foundation) arba kitą lygiavertį kvalifikaciją patvirtinantį galiojantį sertifikatą;</p>		
	<p><b>7.2. Nemažiau kaip 2 programuotojai turintys:</b></p> <p>7.2.1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtį programavimo srityje;</p> <p>7.2.2. turi turėti kvalifikaciją, patvirtintą Oracle Advanced PL/SQL Developer Professional arba Microsoft Certified Application Developer sertifikatu, ar kitu lygiaverčiu dokumentu.</p>		
	<p><b>7.3. Analitikas turi turėti:</b></p> <p>7.3.1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo informacinių technologijų projektų diegimo aplinkosaugos srityje patirtį;</p> <p>7.3.2. ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje;</p> <p>7.3.3. OMG-Certified UML Professional Fundamental ar lygiavertį sertifikatą;</p>		
	<p><b>7.4. Testuotojas turi turėti:</b></p> <p>7.4.1. ne trumpesnę nei 3 metų darbo informacinių technologijų projektų diegimo patirtį;</p> <p>7.4.2. ne trumpesnę nei 1 metų darbo patirtį testuojant informacines sistemas;</p> <p>7.4.3. sertifikatą, patvirtinantį testavimo specialisto kvalifikaciją (pvz., ISEB, arba BCS Intermediate Certificate in Software Testing arba lygiavertis dokumentas);</p>		
	<p><b>7.5. Kiti specialistai</b> (ne mažiau kaip 3, kurie sudaro už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingų specialistų, grupę), negali būti 7.1.-7.4. nurodyti specialistai:</p> <p>1. turėti nemažesnę kaip dvejų metų patirtį kuriant duomenų valdymo sistemas panaudojant Oracle arba lygiavertę programinę įrangą.</p>		

*Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas*

Man yra žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo, pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją užpildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ĮVYKDYTAS / VYKDOMAS SUTARTIS**  
(pildo Tiekėjas)

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) įvykdytas ar vykdomas sutartis:

Sutarties pavadinimas	
Sutarties vykdymo pradžia (metai, mėnuo) - pabaiga (metai, mėnuo)	
Tiekėjo įvykdytos sutarties aprašymas (įrodant, kad Tiekėjas atitinka Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Sutarties ar jos įvykdytos dalies apimtis eurais (be PVM)	
Paslaugų gavėjo pavadinimas	
Paslaugų gavėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris	
Ar Paslaugų gavėjas yra laikomas Perkančiąja organizacija?	

**INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ**  
(pildo Tiekėjas)

Pateikiame informaciją įrodančią atitikimą Konkurso sąlygose projekto vadovui keliamiems reikalavimams:

Projekto vadovo vardas, pavardė	
Projekto vadovo išsilavinimas (įrodantis Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Projekto vadovo darbo patirties aprašymas (įrodantis Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Projekto vadovo turima kvalifikacija (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	

**INFORMACIJA APIE EKSPERTUS**  
(pildo Tiekėjas)

Pateikiame informaciją, įrodančią atitikimą Konkurso sąlygose ekspertams keliamiems reikalavimams.

Eksperto vardas, pavardė	
Eksperto darbo patirtis (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turima kvalifikacija (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turimi sertifikatai (įrodantys Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto vardas, pavardė	
Eksperto darbo patirtis (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turima kvalifikacija (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turimi sertifikatai (įrodantys Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto vardas, pavardė	
Eksperto darbo patirtis (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turima kvalifikacija (įrodanti Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	
Eksperto turimi sertifikatai (įrodantys Konkurso sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus)	

**Projektas****INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO  
PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR.**

Vilnius, 2015 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

(*Paslaugų teikėjas*), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Paslaugų teikėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas informacinių sistemų palaikymo paslaugų viešasis pirkimas atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas);
- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei atviro konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią informacinių sistemų palaikymo paslaugų viešojo pirkimo preliminariąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

**1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pirkimas – Informacinių sistemų palaikymo paslaugų viešasis pirkimas atviro konkurso būdu (skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtas [...]).

Pagrindinė sutartis – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo.

Pakeitimo užsakymas – Perkančiosios organizacijos kvietimas Paslaugų teikėjui, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, pateikti Atnaujintą pasiūlymą (taikoma tuo atveju, jei yra trys ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikę tiekėjai ir atnaujintas varžymasis) dėl Informacinių sistemų palaikymo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo ar pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo (Konkurso sąlygų 9 priedas) Pakeitimo užsakymas laikomas konkrečios Paslaugos technine specifikacija ir yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Paslaugos – Aplinkos apsaugos agentūros tvarkomų valstybės informacinių sistemų programinės įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugos.

Pasiūlymas – remiantis Konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjo parengtas ir Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas. Atnaujintas pasiūlymas – Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties 2 priedas), kai atnaujinamas varžymasis tarp kelių tiekėjų ir jų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to – Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir / ar visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

## **2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS**

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra Paslaugos. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti atviro konkurso sąlygų (toliau – pirkimo sąlygos) 3 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuoti Pakeitimo užsakyme.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Paslaugų teikėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Perkančiosios organizacijos teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Perkančioji organizacija neįsipareigoja teikti Pakeitimo užsakymų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Perkančioji organizacija turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ir / ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nepateikia Atnaujinto pasiūlymo ir / ar faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo.

## **3. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS**

3.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Perkančioji organizacija esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

3.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

3.1.2. Perkančioji organizacija yra suinteresuota sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

3.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Susirašinėjimas vyksta el. pašto adresais, nurodytais Preliminariosios sutarties 12 skyriuje.

3.3. Kvietimas pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo:

3.3.1. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo sudarymo procedūrą, pateikia Paslaugų teikėjui Pakeitimo užsakymą (pagal Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktą formą), prašydama pateikti užpildytą Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą pagal Preliminariosios sutarties 2 priede pateiktą formą) kartu su užpildytu Pakeitimo užsakymu (toliau – Atnaujintas pasiūlymas), iš esmės nekeičiant Pasiūlymo sąlygų, ir pateikdama:

3.3.1.1. informaciją apie planuojamas pirkti konkrečias paslaugas (pateikiamas Pakeitimo užsakymas, pagal Pirkimo sąlygų 3 priede nustatytą techninę specifikaciją);

3.3.1.2. Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo projektą (Pirkimo sąlygų 9 priedas);

3.3.1.3. Perkančiosios organizacijos pageidavimus;

3.3.1.4. paslaugų atlikimo terminus (jei įmanoma);

3.3.1.5. Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, per kurį turi būti pateiktas užpildytas Pakeitimo užsakymas arba Atnaujintas pasiūlymas. Atnaujintą pasiūlymą Perkančioji organizacija turi gauti iki nurodyto termino suėjimo;

3.3.1.6. kitas, Perkančiosios organizacijos vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo, vertinimo ir / ar Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

3.3.2. Pakeitimo užsakymas tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dėl paslaugų pirkimo dalimi.

3.3.3. Pasiūlyme nurodytų paslaugų įkainių sumažinimas, Paslaugų teikėjui teikiant Atnaujintus pasiūlymus dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo, nelaikytinas Pasiūlymo keitimu iš esmės.

3.4. Perkančioji organizacija, gavusi Paslaugų teikėjo paklausimą, įsipareigoja raštu (Preliminariosios sutarties 3.2. punkte nustatyta tvarka) patikslinti informaciją, pateiktą Pakeitimo užsakyme. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą. Perkančioji organizacija, esant būtinybei, taip pat turi teisę pratęsti Pakeitimo užsakymo arba Atnaujinto pasiūlymo pateikimo terminą ir kitais atvejais.

3.5. Paslaugų teikėjui pateikus Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą, jeigu Perkančioji organizacija neturi pastabų, Paslaugų teikėjas raštu (Preliminariosios sutarties 3.2. punkte nustatyta tvarka) kviečiamas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo. Jei Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nurodytos paslaugų teikimo sąlygos neatitinka Pakeitimo užsakyme pateiktų pirkimo sąlygų, Perkančioji organizacija prašo Paslaugų teikėjo pakoreguoti Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas, nedidinant Pasiūlyme ir Atnaujintame pasiūlyme nustatytų paslaugų įkainių, ir pateikti galutinį Pakeitimo užsakymą arba Atnaujintą pasiūlymą per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

3.6. Pagrindinė sutartis turi atitikti Pakeitimo užsakyme arba Atnaujintame pasiūlyme nustatytas sąlygas.

3.7. Perkančiosios organizacijos sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir / ar papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.8. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

3.9. Pagrindinių sutarčių įvykdymo užtikrinimo būdai gali būti nustatyti Atviro konkurso sąlygų 9 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte.

3.10. Tiek Preliminarioji sutartis, tiek jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys turi būti pasirašytos Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos vadovų arba jų tinkamai įgaliotų asmenų.

#### **4. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA**

4.1. Pasiūlyme nurodyti tokie Paslaugų įkainiai:

4.1.2. paslaugų 1 žmogaus darbo valandos įkainis yra ..... Eur su PVM (suma žodžiais).

4.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

4.3. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje dėl Paslaugų pirkimo nustatytas Paslaugų įkainis negali būti didesnis, nei nurodytas Pasiūlyme, arba Atnaujintame pasiūlyme.

4.4. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

4.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

4.6. Maksimali Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių bendra kaina per visą jų galiojimo laikotarpį neturi viršyti 190 000 eurų (vieno šimto devyniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

4.7. Atsiskaitymo už paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka:

4.7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos, pasirašo ir išsiunčia registruotu paštu Perkančiajai organizacijai paslaugų priėmimo–perdavimo akto originalą (2 egzempliorius) bei perkančiosios organizacijos el. pašto adresais aaa@aaa.am.lt ir vardas.pavardė@aaa.am.lt pateikia PVM sąskaitą–faktūrą;

4.7.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos, jeigu neturi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės, pasirašo ir išsiunčia vieną paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui registruotu paštu Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu;



4.7.3. Perkančioji organizacija turi nepasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo akto, jei turi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės. Esminėmis pastabomis dėl paslaugų kokybės yra laikomos pastabos apie tokius suteiktų paslaugų trūkumus, dėl kurių pablogėja / sutrinka Perkančiosios organizacijos IS PĮ veikimas, sumažėja Perkančiosios organizacijos IS PĮ funkcionalumas ar paslaugos iš esmės neatitinka Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.7.4. Perkančioji organizacija priima paslaugas ir pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, tačiau sumažina Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, jei Paslaugų teikėjas atlieka ne visus darbus, numatytus Pakeitimo užsakyme, tačiau iš esmės suteiktos paslaugos Perkančiajai organizacijai yra priimtinos. Tokiu atveju įrašomos pastabos paslaugų priėmimo–perdavimo akte, nurodant, kokie darbai buvo neatlikti, o Paslaugų teikėjui mokėtina suma sumažinama Pagrindinėje sutartyje nurodyta tam darbui skirta pinigų suma;

4.7.5. Jei Perkančioji organizacija neginčija pateiktų PVM sąskaitų–faktūrų, neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų ir nepasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo akto per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto Pagrindinėje sutartyje nurodytu Perkančiosios organizacijos adresu gavimo dienos, tai Paslaugų teikėjas turi teisę į suteiktų paslaugų apmokėjimą;

4.7.6. Paslaugų teikėjo Perkančiajai organizacijai teikiami paslaugų priėmimo–perdavimo aktai turi būti pasirašyti ir pateikti šių dokumentų originalai Pagrindinėje sutartyje nurodytais terminais ir nurodytu adresu. Elektroniniu parašu pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai nebus priimami;

4.7.7. Už suteiktas paslaugas, abiem šalis pasirašius paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos, išskyrus Preliminariosios sutarties 4.7.8 papunktyje nustatytą atvejį;

4.7.8. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas PVM sąskaitą–faktūrą turi išrašyti ir Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

## **5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Pakeitimo užsakymą ir pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl paslaugų teikimo.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai paklausimus, susijusius su Pakeitimo užsakymu ir /ar Preliminariąja sutartimi.

5.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo sąlygų 14 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu.

5.4. Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, sumoka 500 eurų baudą, jei, Perkančiajai organizacijai pateikus Pakeitimo užsakymą, atsisako dalyvauti atnaujintame varžymesi arba nepateikia Atnaujinto pasiūlymo. 5.5. Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, Perkančiajai organizacijai pareikalavus moka netesybas (baudas):

5.5.1. jei nesilaiko Techninės specifikacijos 5 punkte nustatyto arba su Perkančiaja organizacija suderinto termino ir vėluoja pateikti pakeitimo užsakymo įvertinimą – 0,02 procentų delspinigių nuo Pakeitimo užsakymo kainos už kiekvieną praleistą dieną;

5.5.2. jei testuodama pakeitimą Perkančioji organizacija nustato daugiau kaip 2 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 4 darbo dienų arba daugiau kaip 4 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 7 darbo dienų – moka 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną naujai nustatytą trūkumą.

## **6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ**

6.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 6.1.1. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties vykdymu ar Pakeitimo užsakymu;
- 6.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties vykdymui;
- 6.1.3. Preliminarią sutartimi Perkančioji organizacija neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl paslaugų pirkimo.

## **7. SUBTEIKĖJŲ IR / AR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

7.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Pagrindines sutartis, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) visam arba iki Pagrindinės sutarties pabaigos likusiam terminui be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

- 7.1.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 7.1.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## **9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS**

9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

9.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.

9.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

- 9.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 8.4 punkte.

9.4. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

9.4.1 atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį;

9.4.2. Paslaugų teikėjas pažeidė Preliminariosios sutarties 5.3 punkte nustatytą įsipareigojimą;

9.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.3. Paslaugos teikėjas du kartus atsisakė dalyvauti atnaujintame varžymesi arba nepateikė Perkančiajai organizacijai Atnaujinto pasiūlymo;

9.4.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybes, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

9.5. Perkančioji organizacija, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.6. Nutraukus Preliminariąją sutartį 9.4.2 papunktyje nustatytu pagrindu, nutrūksta ir jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys, o Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas sumoka Perkančiajai organizacijai 50 Eur (penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą, kurios dydis yra laikomas iš anksto numatytais Perkančiosios organizacijos nuostoliais, kurie turi būti atlyginti visais atvejais ir kurių dydžio nereikia įrodinėti.

9.7. Preliminarioji ir Pagrindinės sutartys automatiškai nutrūksta, jei Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių bendra kaina pasiekia maksimalią, Preliminariosios sutarties 4.6 papunktyje nustatytą, sumą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui už iki Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių nutrūkimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

9.8. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 9.4.2, 9.4.3 ir 9.4.4 punktuose nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

## 10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

11.2. Preliminariosios sutarties sąlygas, visą su ja susijusią informaciją, vienos Šalies gautą iš kitos raštu, žodžiu ar kita forma, Šalys laikys griežtai konfidencialia ir neatskleis šios informacijos jokiems kitiems asmenims, nebent minėta informacija jau būtų žinoma kitiems asmenims, kurių nevaržo įsipareigojimas dėl informacijos konfidencialumo, arba taptų viešai prieinama ne dėl to, kad ją atskleidė kuri nors iš Šalių, arba jei atskleisti informaciją reikalautų Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

11.3. Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą – XXXXX tel. (+370 5) XXX XXXX, mob. tel, XXXXXel. paštas XXXXX@vpt.lt.

11.4. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Preliminariosios ir Pagrindinių sutarčių vykdymą, yra:

11.5. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

11.7. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 12 skyriuje (o jei neįmanoma – faksu arba raštu), apie Preliminariosios sutarties 11 ir 12 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

11.8. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

11.10. Preliminarioji sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

11.10.1. 1 priedas „Pakeitimo užsakymo forma“;

11.10.2. 2 priedas „Atnaujinto pasiūlymo forma“;

11.10.3. 3 priedas „Pirkimo techninė specifikacija“.

## 12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

### Perkančioji organizacija

Aplinkos apsaugos agentūra

Juridinio asmens kodas 188784898

A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

Tel.

Faksas

El. paštas

A/s Nr.

Bankas

Banko kodas

PVM mokėtojas

Direktorius

### Paslaugų teikėjas

(juridinio asmens pavadinimas)

Juridinio asmens kodas

(Buveinės adresas )

Tel.

Faksas

El. paštas

A/s Nr.

Bankas

Banko kodas

PVM mokėtojas

Direktorius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



eil. nr.	sudėtingumas	vnt.	val.	val.	trukmė <sup>2</sup>	terminas , data <sup>3</sup>
1.						
2.						
(pildo Paslaugos teikėjas)						
<b>Suderintos paslaugų apimtys:</b>						
<b>Viso trukmė:</b>					<b>val.</b>	
					(pildo Paslaugos teikėjas)	
<b>Galutinis užsakymo įgyvendinimo terminas (Data)<sup>4</sup></b>					<b>(pildo Paslaugos teikėjas)</b>	
<b>Vertinimą atliko:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)			<b>Data:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)	
<b>Vertinimą tvirtina:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)			<b>Data:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)	
<b>Galutinis sprendimas dėl paslaugų vykdymo</b>						
(pildo Perkančioji organizacija, pateikia sprendimo dėl paslaugų įgyvendinimo)						
<b>Užsakymą ir įgyvendinimo terminus suderina:</b>	(pildo Perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)			<b>Data:</b>	(pildo Perkančioji organizacija)	
<b>Suteiktų paslaugų tinkamumo patvirtinimas</b>						
(pildo Perkančioji organizacija, įvertina paslaugų suteikimo kokybę)						
<b>Paslaugų suteikimo tinkamumą patvirtina:</b>	(pildo Perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)			<b>Data:</b>	(pildo Perkančioji organizacija)	

**Paslaugos teikėjo atstovas**

(Paslaugos teikėjo atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

**Perkančiosios organizacijos atstovas**

(Perkančiosios organizacijos atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

<sup>2</sup> Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus tipus: nesudėtinga; vid. sudėtingumo, sudėtinga, l. sudėtinga.

<sup>3</sup> Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus terminus.

<sup>4</sup> Diegimo paketo (-ų) atidavimo užsakovui data.

Preliminariosios sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
2 priedas

**(Atnaujinto pasiūlymo formos pavyzdys)**

**ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS \***

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. [....]  
pagal Perkančiosios organizacijos [....] Pakeitimo užsakymą Nr. [.....]  
(201..... m. .... Preliminarioji sutartis Nr.....)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis [data] Pateikimo užsakymo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „Informacinių sistemų palaikymo paslaugų“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr....., sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikėjo [data] Pakeitimo užsakymo forma Nr. [...] nurodytų Paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos [data] Pakeitimo užsakyme Nr. [...] išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, pateikdami reikiamą informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą tinkamai ir laiku įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo.

Mes siūlome šias XXXXX paslaugas:

Eil.Nr.	1.	2.
	Paslaugų apimtis	Siūlomų paslaugų apimtis, detalizacija ir atlikimo terminų grafikas
	Paslaugų aprašymas (pridedamas Pakeitimo užsakymas)	

Mes siūlome šį paslaugų įkainį:

Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis be PVM (Eur)	Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) skaičiais (Eur)	Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) žodžiais (Eur) su PVM

Nurodytas paslaugų įkainis apima visas šiame Atnaujintame pasiūlyme nurodytas paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Ši Atnaujintame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Atnaujintas pasiūlymas galioja iki 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.**

(Paslaugų teikėjo arba  
jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

\* PASTABA. Taikoma, jei taikytinas atnaujintas varžymasis tarp paslaugų teikėjų.



Konkurso sąlygų  
9 priedas

**Projektas**

**PAGRINDINĖ SUTARTIS  
DĖL INFORMACINIŲ SISTEMŲ PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PIRKIMO NR.**

Vilnius, 2015 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

(Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Paslaugų teikėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Šalių [.....] sudaryta Informacinių sistemų palaikymo paslaugų pirkimo preliminariąja sutartimi (toliau – Preliminarioji sutartis),

sudaro šią pagrindinę sutartį dėl Informacinių sistemų palaikymo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis).

Šios Sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) informacinių sistemų [nurodyti programinę įrangą] palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių apimtis ir atlikimo terminai nustatyti Sutarties 1 priede „Pakeitimo užsakymas“ ir Sutarties 2 priede „Atnaujintas pasiūlymas“ arba Sutarties 3 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

**2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA**

2.1. Paslaugos teikiamos nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

2.2. Paslaugų teikėjas paslaugas turi tinkamai suteikti Perkančiosios organizacijos adresu A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius. Paslaugų teikimo terminai Šalių susitarimu, gali būti pratęsti šiais atvejais:

2.2.1. jeigu Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų, nustatytų Sutarties 6.1.1 punkte;

2.2.2. jeigu Paslaugų teikimui trukdo Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų asmenų programinė įranga, jos defektai, gedimai ar klaidos.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą XXXX, tel. XXXX, mob. tel. XXXX, el. paštas XXXXXX.

2.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra:

---

2.6. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami / teikiami Perkančiosios organizacijos pranešimai / prašymai yra:

2.7. Kitos Sutarties ir paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Preliminariojoje sutartyje, Sutarties 1 priede „Pakeitimo užsakymas“ ir Sutarties 2 priede „Atnaujintas pasiūlymas“ ir yra Šalims privalomos.

### 3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų vienos žmogaus darbo valandos įkainis yra \_\_\_\_\_ (valiuta) su PVM (suma žodžiais), iš viso paslaugų kaina yra \_\_\_\_\_ (valiuta) su PVM (suma žodžiais). Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

3.2. Paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, paslaugų įkainis perskaičiuojamas nekeičiant paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.3. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas paslaugų įkainis taikomas toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainis dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.4. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, atlikęs testavimą taip, kaip nustatyta Sutarties 5.2 punkte, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo ir testavimo atlikimo dienos, pasirašo ir išsiunčia registruotu paštu Perkančiajai organizacijai paslaugų priėmimo–perdavimo akto originalą (2 egzempliorius) bei Perkančiosios organizacijos el. pašto adresais aaa@aaa.am.lt ir vardas.pavardė@aaa.am.lt pateikia PVM sąskaitą–faktūrą.

3.5. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos, jeigu neturi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės, pasirašo ir išsiunčia vieną paslaugų priėmimo–perdavimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui registruotu paštu Sutarties 13 skyriuje nurodytu adresu.

3.6. Perkančioji organizacija turi nepasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo akto, jei turi esminių pastabų / pretenzijų dėl paslaugų kokybės. Esminėmis pastabomis dėl paslaugų kokybės yra laikomos pastabos apie tokius suteiktų paslaugų trūkumus, dėl kurių pablogėja / sutrinka Agentūros informacinės sistemos veikimas, sumažėja Agentūros informacinių sistemų funkcionalumas ar paslaugos iš esmės neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.

3.7. Perkančioji organizacija priima paslaugas ir pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, jeigu neturi pastabų dėl Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų.

3.8. Perkančioji organizacija priima paslaugas ir pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, tačiau sumažina Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, jei Paslaugų teikėjas atlieka ne visus darbus, numatytus Sutarties 1 priede „Užsakymo pakeitimas“, tačiau iš esmės suteiktos paslaugos Perkančiajai organizacijai yra priimtinos. Tokiu atveju įrašomos pastabos paslaugų priėmimo–perdavimo akte, nurodant, kokie darbai buvo neatlikti, o Paslaugų teikėjui mokėtina suma sumažinama Sutartyje nurodyta tam darbui skirta pinigų suma.

3.9. Jei Perkančioji organizacija neginčija pateiktų PVM sąskaitų–faktūrų, neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų ir nepasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo akto per 10 (dešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų priėmimo–perdavimo akto Sutarties 13 skyriuje nurodytu Perkančiosios organizacijos adresu gavimo dienos, tai Paslaugų teikėjas turi teisę į suteiktų paslaugų apmokėjimą.

3.10. Paslaugų teikėjo Perkančiajai organizacijai teikiami paslaugų priėmimo–perdavimo aktai turi būti pasirašyti ir pateikti šių dokumentų originalai Sutartyje nurodytais terminais ir Sutarties 13 skyriuje nurodytu adresu. Elektroniniu parašu pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai nebus priimami.

3.11. Už suteiktas paslaugas, pasirašius abiems šalims paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos, išskyrus Sutarties 3.12 punkte nustatytą atvejį.

3.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas paslaugas PVM sąskaitą–faktūrą turi išrašyti ir Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

3.13. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 13 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

#### 4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą, pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą:

Užtikrinimo būdas	Užtikrinimo pateikimo terminas	Užtikrinimo suma ir valiuta	Užtikrinimo galiojimo terminas
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkėjui nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.	Ne mažiau kaip 10 % (dešimt) nuo Sutarties kainos (eurai su PVM)	Įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laikotarpį nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Perkančiajai organizacijai, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

4.4. Pratęsus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo terminai. Paslaugų teikėjas turi pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo atveju, jeigu pasibaigia Paslaugų teikėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija grąžina Paslaugų teikėjui banko ar kredito unijos garantinio rašto originalą arba draudimo kompanijos laidavimą su lydraščiu.

#### 5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai suteikti paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Kaip nustatyta Sutarties 1 priede „Pakeitimo užsakymas“, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti naujų funkcionalumų / sukurtų priemonių testavimą (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo įdiegimo).

5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę ir patvirtina, kad paslaugos atitiks Sutartyje ir jos prieduose keliamus reikalavimus.

5.4. Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus moka netesybas (baudas):

5.4.1. jei nesilaiko Techninės specifikacijos 5 punkte nustatyto arba su Perkančiaja organizacija suderinto termino ir vėluoja pateikti pakeitimo užsakymo įvertinimą – 0,02 (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Pakeitimo užsakymo kainos už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.4.2. jei testuodama pakeitimą Perkančioji organizacija nustato daugiau kaip 2 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 4 darbo dienų arba daugiau kaip 4 pakeitimų trūkumus, kurių ištaisymo trukmė iki 7 darbo dienų – moka 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną naujai nustatytą trūkumą. 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Perkančiosios organizacijos nurodytus paslaugų teikimo trūkumus.

5.7. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiant ir / ar suteikęs paslaugas nebus sutrikdytas Perkančiosios organizacijos IS veikimas ir / ar nesumažės IS funkcionalumas, taip pat nebus prarasta jokia IS duomenų bazėse saugoma informacija. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Perkančiosios organizacijos informacijos, esančios įvairiose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina

Sutarčiai vykdyti. Pasibaigus būtinybei turėti atsargines informacijos kopijas, jos turi būti nedelsiant sunaikintos ar perduotos Perkančiajai organizacijai. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos ir (ar) trečiųjų asmenų patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.9. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad, suteikus paslaugas, Perkančioji organizacija ir / ar kiti tretieji asmenys turės teisę be jokių papildomų apribojimų atlikti Perkančiosios organizacijos pakeitimų modifikavimą. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises), yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

## 6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

6.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu nedelsiant užtikrinti Paslaugų teikėjo prašomą prieigą prie informacijos, duomenų, įrangos ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį.

6.1.2. pateikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.1.3. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

6.3. Perkančioji organizacija, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidus Sutarties 3.11 ar 3.12 punktuose nustatytus apmokėjimo terminus, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Perkančiosios organizacijos nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.4. Perkančioji organizacija atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Perkančioji organizacija neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl jos kaltės. Perkančiosios organizacijos atsakomybė pagal Sutartį apribojama Sutarties priede 1 „Pakeitimo užsakymas“ arba Sutarties 2 priede „Atnaujintas pasiūlymas“ arba Sutarties 3 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“ nurodyta paslaugų verte, išskyrus, kai nuostoliai ar žala padaromi dėl Perkančiosios organizacijos tyčios ar didelio neatsargumo.

6.5. Perkančioji organizacija turi teisę paslaugų teikimo metu ir 10 (dešimt) dienų po paslaugų suteikimo, kreiptis į Paslaugų teikėją dėl paslaugų trūkumų.

6.6. Perkančioji organizacija turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu.

## 7. SUBTEIKĖJŲ IR / AR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“ nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų.

7.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 8.4 punkte.

9.2. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.2 punkte numatytus atvejus;

9.2.2. Paslaugų teikėjas paslaugų nesuteikia ar netinkamai suteikia ar yra kitų esminių Sutarties pažeidimų;

9.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.2.4. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti paslaugų.

9.3. Nutraukus Sutartį 9.2.2 ar 9.2.4 punktuose nustatytais pagrindais, Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. 9.4. Perkančioji organizacija, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydama to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

## 10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki Šalių susitaro paslaugų teikimo pabaigos, bet ne ilgiau, nei 3 (tris) metus nuo jos įsigaliojimo dienos.

## 12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

12.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

12.4. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 13 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.6. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.6.1. 1 priedas „Pakeitimo užsakymas“;

12.6.2. 2 priedas „Atnaujintas pasiūlymas“

12.6.4. 3 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“;

### 13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

#### **Perkančioji organizacija**

Aplinkos apsaugos agentūra

Juridinio asmens kodas 188784898

A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

Tel.

Faksas

El. paštas

A/s Nr.

Bankas

Banko kodas

PVM mokėtojas

Direktorius

(parašas)

A.V.

#### **Paslaugų teikėjas**

(juridinio asmens pavadinimas)

Juridinio asmens kodas

(Buveinės adresas)

Tel.

Faksas

El. paštas

A/s Nr.

Bankas

Banko kodas

PVM mokėtojas

Direktorius

(parašas)

A.V.

Pagrindinės sutarties dėl informacinių sistemų palaikymo  
 paslaugų viešojo pirkimo,  
 sudarytos d. Nr.  
 1 priedas

(Pakeitimo užsakymo formos pavyzdys)

PAKEITIMO UŽSAKYMAS Nr.: \_\_\_\_\_

Paraiška paslaugoms			
<b>Registavimo numeris:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)	<b>Registavimo data:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)

Užsakomų paslaugų detalus aprašymas:			
Prašome suteikti šias paslaugas			
4.			
5.			
6.			
(pildo Perkančioji organizacija)			
(Detalų aprašymą pateikusio Perkančiosios organizacijos administracijos padalinio pavadinimas)	(Detalų aprašymą pateikusio Perkančiosios organizacijos darbuotojo vardas ir pavardė)	<b>Data:</b>	(pildo Perkančioji organizacija)

Siūlomas sprendimas		
4. (pildo Paslaugos teikėjas, pagal užsakomų darbų eilę. Gali būti nuorodą į kt. suderintą analizės dokumentą pvz. specifikaciją ir pan.)	<b>Paslaugų tipas:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: defektų šalinimas/pakeitimas, trūkumų šalinimas/konsultavimas)
5. (pildo Paslaugos teikėjas, pagal užsakomų darbų eilę. Gali būti nuorodą į kt. suderintą analizės dokumentą pvz. specifikaciją ir pan.)	<b>Paslaugų tipas:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: defektų šalinimas/pakeitimas, trūkumų šalinimas/konsultavimas)

6.		
----	--	--

Pagal sudėtingumą galutinis suderintų užsakomų paslaugų detalus aprašymas:							
Paslaugų eil. nr.	Objektas	Objektas sudėtingumas	Kiekis, vnt.	Sprendimo apimtis, val.	Trukmė, val.	Sprendimo trukmė <sup>5</sup>	Įgyvendinimo terminas, data <sup>6</sup>
3.							
4.							

(pildo Paslaugos teikėjas)

**Suderintos paslaugų apimtys:**

<b>Viso trukmė:</b>		<b>val.</b>	
		(pildo Paslaugos teikėjas)	
<b>Galutinis užsakymo įgyvendinimo terminas (Data)<sup>7</sup></b>			
		(pildo Paslaugos teikėjas)	

<b>Vertinimą atliko:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	<b>Data:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)
<b>Vertinimą tvirtina:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	<b>Data:</b>	(pildo Paslaugos teikėjas)

Galutinis sprendimas dėl paslaugų vykdymo			
(pildo Perkančioji organizacija, pateikia sprendimo dėl paslaugų įgyvendinimo)			
<b>Užsakymą ir įgyvendinimo terminus suderina:</b>	(pildo Perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	<b>Data:</b>	(pildo perkančioji organizacija)

Suteiktų paslaugų tinkamumo patvirtinimas			
(pildo Perkančioji organizacija, įvertina paslaugų suteikimo kokybę)			
<b>Paslaugų suteikimo tinkamumą patvirtina:</b>	(pildo perkančioji organizacija: Vardas ir pavardė, pareigos, parašas)	<b>Data:</b>	(pildo perkančioji organizacija)

<sup>5</sup> Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus tipus: nesudėtinga; vid. sudėtingumo, sudėtinga, l. sudėtinga.

<sup>6</sup> Atsižvelgiant į Techninės specifikacijos 9 lentelėje nurodytus terminus.

<sup>7</sup> Diegimo paketo (-ų) atidavimo užsakovui data.



**Paslaugos teikėjo atstovas**

(Paslaugos teikėjo atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

**Perkančiosios organizacijos atstovas**

(Perkančiosios organizacijos atstovo rekvizitai, parašas)

Data:

Pagrindinės sutarties dėl informacinių sistemų  
palaikymo paslaugų viešojo pirkimo,  
sudarytos d. Nr.  
2 priedas

**(Atnaujinto pasiūlymo formos pavyzdys)**

**ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS \***

Paslaugų teikėjo pasiūlymas Nr. [...]  
pagal Perkančiosios organizacijos [...] Pakeitimo užsakymą Nr. [...]  
(201..... m. .... Preliminarioji sutartis Nr.....)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas	
Paslaugų teikėjo adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis [data] Pateikimo užsakymo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „Informacinių sistemų palaikymo paslaugų“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr....., sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikėjo [data] Pakeitimo užsakymo forma Nr. [...] nurodytų Paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 9 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos [data] Pakeitimo užsakyme Nr. [...] išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, pateikdami reikiamą informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą tinkamai ir laiku įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį dėl paslaugų pirkimo.

Mes siūlome šias XXXXX paslaugas:

Eil.Nr.	1.	2.
	Paslaugų apimtis	Siūlomų paslaugų apimtis, detalizacija ir atlikimo terminų grafikas
	Paslaugų aprašymas (pridedamas Pakeitimo užsakymas)	

Mes siūlome šį paslaugų įkainį:

Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis be PVM (Eur)	Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) skaičiais (Eur)	Paslaugų 1 žmogaus darbo val. įkainis (su PVM) žodžiais (Eur) su PVM
--	--	--


Nurodytas paslaugų įkainis apima visas šiame Atnaujintame pasiūlyme nurodytas paslaugų teikimo išlaidas ir visus taikytinus mokesčius.

Ši Atnaujintame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Atnaujintas pasiūlymas galioja iki 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.**

(Paslaugų teikėjo arba  
jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

\* PASTABA. Taikoma, jei taikytinas atnaujintas varžymasis tarp paslaugų teikėjų.